



Kaupunginjohtaja

11.3.2019 § 8
01.02

Hakija/
vireillepanija

Tekninen johtaja Juha Hjulgren

Asia

Palvelupäällikkö Katri Helanderin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Selostus asiasta

Palveluesimies Arja Sjögren on irtisanoutunut toimestaan 1.3.2019 alkaen. Tointa ei täytetä, vaan työtehtävät järjestellään sisäisesti. Arja Sjögrenin työtehtävät on jaettu palveluesimiesten Hilikka Kaukisen, Satu Huopaisen ja palvelupäällikkö Katri Helanderin kesken.

Järjestämällä irtisanoutuneen palveluesimiehen tehtävät sisäisesti, toteutetaan tuottavuus- ja toimenpideohjelman tavoitteita, talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeita ja samalla saavutetaan vuositasolla sivukuluineen yli 35 000 euron säästö.

Palvelupäällikkö Katri Helanderille suoraan hoidettavaksi siirtyneet työtehtävät ovat: ostopalvelukohteiden kilpailutuksen lähtötietojen selvittäminen ja kokoaminen, siivouskoneiden hankinta, siivouskoneiden huollon sekä korjauksen järjestäminen, siivouksen ostopalvelusopimuksen valvonta ja siivouksen laatupalaverien - ja valvontakierroksien järjestäminen.

Palveluesimiesten osalta palkan tarkistamista koskevan viranhaltijapäätöksen on tehnyt tekninen johtaja 7.3.2019 / 2 §.

Esitän, että palvelupäällikkö Katri Helanderin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1.3.2019 alkaen 50 €/kk edellä mainitun tehtäväjärjestelyn johdosta.

Päätös

Päätän teknisen johtajan esityksen mukaisesti, että tehtäväjärjestelyjen johdosta palvelupäällikkö Katri Helanderin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1.3.2019 alkaen 50 €/kk.

Allekirjoitus

Jukka Moilanen
Kaupunginjohtaja

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköpostitse asianosainen 11.3.2019
KuntaPro Oy/Palkat
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.3.2019



Tiedottajan
allekirjoitus

Timo Forsten
Hallintosuunnittelija

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus seuraavalle toimielimelle: Kaupunginhallitus (PL 77, 28401 ULVILA). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosainen on se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Sähköisen asioinnin joutuisuuden vuoksi viestin tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.