

<b>1 HAKIJA</b>	Nimi		Y- tai henkilötunnus		
<b>2 LASKUTUS</b>	Yhteyshenkilö 1)		Puhelin		
	Verkkolaskuosoite (jos käytössä)		Välittäjätnunus (jos käytössä)		
	Sähköpostiosoite				
	Osoite		Postinumero	Postitoimipaikka	
	Ryhmän koko _____ henkilöä		Ulvilasta/muualta _____ henkilöä Ulvilasta _____ henkilöä muualta		
<b>3 LIIKUNTASALI</b>	Koulu		Käyttötarkoitus		
<b>4 KÄYTTÖAIKA</b>	Käyttöajanjakso __ / __ 20__ - __ / __ 20__	Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	
		Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	Kellonaika ____ - ____ Viikonpäivä _____	
<b>5 LISÄTIETOJA</b>					
<b>6 VASTUU- HENKILÖN TIEDOT JA ALLE- KIRJOITUS</b>	Käyttäjän vastuuhenkilö 2)		Puhelin		
	Sähköpostiosoite				
	Osoite		Postinumero	Postitoimipaikka	
	Allekirjoitus 3)			Paikka ja aika	

- 1) Yhteyshenkilö = henkilö, jonka kanssa kaupunki asioi laskutukseen liittyvissä asioissa
- 2) Käyttäjän vastuuhenkilö = vuoroista vastaava tai hakijan nimeämä, käytön aikana paikalla oleva täysi-ikäinen henkilö
- 3) Yhdistyksen osalta nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö