



Kaupunginjohtaja
113/01.00.02/2019

28.5.2019 § 16
01.00.02

Hakija/
vireillepanija

Asia

Ulvilan kaupungin toimistopalveluselvityksen mukaisten esitysten toimeenpano

Selostus asiasta

Kaupunginjohtaja asetti viranhaltijapäätöksellään 25.9.2018 / 20 § työryhmän selvittämään kaupungin toimistotehtävien palvelurakennetta, työ määrää ja töiden jakautumista toimialoittain. Toimeksiantoon sisältyi esityksen tekeminen toimistopalvelutehtävien mahdollisesta uudelleen organisoinnista tai muusta järjestelystä, mikäli tähän ilmenee tarve selvitystyön aikana.

Selvitystyön aikana toteutettiin kohdehenkilöstölle sähköinen kysely työkuorituksen sekä työn sisällön selvittämiseksi sekä järjestettiin kaksi työryhmän ja kohdehenkilöstön yhteistä työpajatilaisuutta toimistopalveluiden kehittämisen näkökulmasta. Saadun informaation perusteella toimeksiannon työryhmä on yhteisesti päättänyt liitteessä tarkemmin esitettäviin järjestelyihin.

Työryhmä esittää, että toimistopalveluiden järjestämisen tueksi perustetaan aluksi koeluontoisesti kolme tiimiä, jotka ovat taloushallinnon laskutustiimi ja kirjanpitiimi sekä yleishallinnon tiimi. Tiimit muodostetaan liitteessä esitetyssä muodossa. Tiimeihin nimetään vetäjä ja edustus kaikilta toimialoilta laaditun selvityksen mukaisesti. Yleishallinnon tiimin vetäjänä toimii hallintosuunnittelija. Taloushallinnon palvelutiimit järjestäytyvät itse.

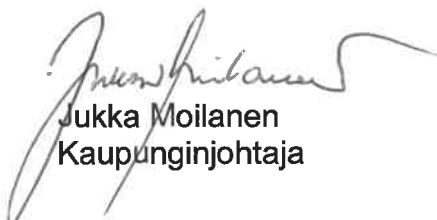
Selvitys on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.4.2019.

Tämän päätöksen liitteenä on laadittu Ulvilan kaupungin toimistopalveluselvitys.

Päätös

Päätän, että toimistopalveluiden järjestämisen tueksi perustetaan kolme tiimiä, jotka ovat taloushallinnon laskutustiimi ja kirjanpitiimi sekä yleishallinnon tiimi. Tiimeihin nimetään vetäjä ja edustus kaikilta toimialoilta laaditun selvityksen mukaisesti. Tiimien toiminta käynnistetään 1.8.2019 alkaen. Ohjausryhmä arvioi tiimimallin käyttökelpoisuutta ja toimineiden tiimien tuloksellisuutta keväällä 2020. Selvitystyö katsotaan päättyneeksi.

Allekirjoitus


Jukka Moilanen
Kaupunginjohtaja



Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköpostitse asianosaiset 28.5.2019
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.5.2019

Tiedottajan
allekirjoitus

Timo Forsten
Hallintosuunnittelija

MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus seuraavalle toimielimelle: Kaupunginhallitus (PL 77, 28401 ULVILA). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asianosainen on se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Sähköisen asioinnin joutuisuuden vuoksi viestin tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.