



Hallinto- ja talousjohtaja  
172/01.01.01/2019

3.7.2019 § 7

Hakija/  
vireillepanija Hallinto- ja talouspalvelut

Asia **Palvelusihteerin valinta hallinto- ja talouspalveluihin**

**Selostus asiasta** Hallinto- ja talouspalveluihin sijoittuva palvelusihteerin toimi on ollut haettavana siten, että hakemukset on tullut toimittaa 31.5.2019 klo 15 mennessä. Haakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Ulvilan kaupungin kotisivuilla, Satakunnan Kansassa ja työvoimahallinnon verkkosivuilla (MOL).

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 65 hakemusta. Hakemusten perusteella hakijoista kutsuttiin haastatteluun viisi henkilöä, joista kaksi perui tulonsa ennen sovittua haastattelu-aikaa. Hallinto- ja talousjohtaja Mikko Airaksinen sekä hallintosuunnittelija Timo Forsten suorittivat kolmen kutsun saaneen henkilön haastattelut 27.6.2019.

Kelpoisuutena palvelusihteerin toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillisen koulutuksen tutkintoa, riittävää kokemusta kirjaamis- ja arkistotehtävistä sekä sähköisen asianhallintajärjestelmän tuntemusta. Tehtävän hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta, palveluhenkisyttä sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Haastattelijat ovat kokonaisarvioinnin jälkeen yksimielisiä siitä, että huomioiden hakijoiden koulutus, työkokemus ja haastattelussa saatu käsitys, pätevimmäksi hakijaksi katsottiin Noora Aaltonen.

**Päätös** Päätän valita hallinto- ja talouspalveluihin palvelusihteeriksi Noora Aaltonen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle Katja Dahlmanin.

Työsuhteen tehtäväkohtainen palkka on 2 100 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen työkokemuslisä.

Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävään valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

**Allekirjoitus**

Mikko Airaksinen  
Hallinto- ja talousjohtaja



Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköpostitse hakijoille 4.7.2019  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.7.2019

Tiedottajan  
allekirjoitus

Timo Forsten  
Hallintosuunnittelija

**MUUTOKSENHAKUOHJE**

---

Tähän päätökseen voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus seuraavalle toimielimelle: Kaupunginhallitus (PL 77, 28401 ULVILA). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Asianosainen** on se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Sähköisen asioinnin joutuisuuden vuoksi viestin tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.