



Ulvilan kaupunki  
Kirjaamo

**EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten  
rekisteröidyn oikeuksien käyttö**

(Ohjeita lomakkeen lopussa)

Diaarinumero (kirjaamo täyttää):

Käyntiosoite: Loukkurantie 1

**Rekisteröidyn pyyntö**

Mitä rekisteröidyn oikeutta pyyntö koskee? (tarkastusoikeus, oikaisuoikeus, poisto-oikeus, käsittelyn rajoittamisoikeus, siirto-oikeus tai vastustamisoikeus)

Mitä henkilötietojen käsittelyä tai henkilörekisteriä pyyntö koskee? Mitä ajanjaksoa pyyntö koskee?  
(Ks. ohje ja tietosuojailmoitukset)

Miten pyyntöön toivotaan vastattavan? (tutustuminen kaupungin tiloissa, nouto kaupungin toimipaikasta tulosteena, postilla tai sähköpostitse)

**Rekisteröidyn henkilöllisyys, yhteystiedot ja allekirjoitus**

Etu- ja sukunimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

---

---

**Paikka, päiväys ja rekisteröidyn allekirjoitus**

Ulvilassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Kaupungin kirjaamon merkinnät

Pyynnön vastaanotto ja rekisteröidyn henkilöllisyyden tarkastus

Tarkastuspyyntö vastaanotettu, pvm: \_\_\_\_\_

Rekisteröidyn henkilöllisyys on todistettu:  passi  henkilökortti  muu; mikä \_\_\_\_\_

Pyynnön vastaanottajan ja rekisteröidyn henkilöllisyyden tarkistajan nimi ja virka-asema

---

Pyynnön käsittely ja päätös

- Pyyntö on hyväksytty.
- Pyyntö on hylätty kokonaan tai osittain. (Päätös valitusosoituksineen liitetään lomakkeeseen.)
- Tietojen pyytäjistä ei ole tietoja rekistereissä.

Pyyntöön vastaaminen ja käsittely

- Tietojen pyytäjälle on lähetetty vastaus tähän pyyntöön pyydetyllä tavalla, pvm: \_\_\_\_\_
- Tietojen pyytäjälle on annettu vastaus henkilökohtaisesti, pvm: \_\_\_\_\_
- Tietojen pyytäjälle on annettu tilaisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin, pvm: \_\_\_\_\_

Pyynnön käsittelijän nimi, allekirjoitus ja päätöksen päivämäärä

---

Ulvilassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

#### **OHJEITA:**

Rekisteröidyn pyyntö

Mikäli rekisteröity haluaa tehdä useita pyyntöjä, pitää kukin pyyntö kirjata omalle lomakkeelle. Pyyntöt tulee yksilöidä mahdollisimman tarkasti.

Ulvilan kaupunginhallituksen 21.5.2018 § 89 hyväksymässä tietosuojapolitiikassa ja verkkosivuilta löytyvissä tietosuojailmoituksissa kuvataan Ulvilan kaupungin henkilötietojen käsittely tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet sekä muita tietoja rekisteröityjen henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Ulvilan kaupungin tietosuojailmoituksia ylläpidetään osoitteessa:

<http://www.ulvila.fi/ulvila.asp?lang=fi&url=muut/tietosuoja.xml>

Pyyntö on maksuton. Jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, voidaan rekisteröidyltä periä kohtuullinen maksu tai kieltäytyä suorittamasta pyyntö.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15–22 artiklaan. Näiden oikeuksien käyttöä on rajoitettu esim. riippuen siitä, perustuuko rekisteröidyn henkilötietojen käsittely hänen antamaansa nimenomaiseen suostumukseen vai viranomaisen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseksi. Lisää tietoa tietosuoja-asetuksesta ja rekisteröidyn oikeuksista on tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## Pyyntöön vastaaminen

Pyyntöön pyritään vastaamaan pyydetyllä tavalla, jollei se teknisesti tai vastaavien syiden vuoksi ole kohtuutonta tai hankalaa. Tällöin pyritään löytämään sopiva vaihtoehtoinen toimittamistapa. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa sen tekemisestä.

## Henkilöllisyyden tarkastaminen

Rekisteröidyllä on oikeus kohdistaa pyyntönsä vain itseään koskeviin tietoihin. Henkilöllisyyden varmistamiseksi rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö henkilökohtaisesti Ulvilan kaupungin kirjaamoon, osoitteessa Loukkurantie 1, Ulvila. Lomakkeen jättämisen yhteydessä rekisteröidyn tulee esittää voimassa oleva henkilöllisyystodistus.

## Päätös, muutoksenhakuoikeus ja oikeussuojakeinot

Mikäli rekisteröidyn pyyntö hyväksytään, toimitetaan hänelle pyydetty tieto ja kopio tästä lomakkeesta.

Mikäli rekisteröidyn pyyntö hylätään kokonaan tai osittain, toimitetaan hänelle virkamiehen päätös, josta ilmenee kieltäytymisen perusteet ja perustelut, ja kopio tästä lomakkeesta. Virkamiehen tekemästä päätöksestä voi tehdä valitusosoituksen mukaisesti valituksen tai oikaisupyynnön Ulvilan kaupunginhallitukselle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyn olevan tietosuojavastaava-asetuksen vastaista. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tätä oikeutta eivät rajoita edellä mainitut oikeudet tehdä valitus tai oikaisupyynnö virkamiehen tekemästä päätöksestä. (HUOM! Valitusoikeus ei ole vielä mahdollista ennen kansallisen tietosuojalain (HE 9/2018 vp) tultua hyväksytyksi eduskunnassa. Tietosuojalakiehdotuksessa ehdotetaan, että tietosuojavaltuutettu on Suomen kansallinen valvontaviranomainen.)

## **Yhteystietoja**

Ulvilan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Sähköposti: tietosuojavastaava@ulvila.fi

Postiosoite: PL 77

Puhelin: +358 400 135 328

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs.

00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelin (vaihe): +358 29 56 66700

Faksi: +358 9 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi