

Nettilomake jolla tiedot Tapahtumakalenteriin syötetään löytyy www.ulvila.fi nettisivun oikeasta reunasta palkki ilmoita tapahtuma

Tai suoraan osoitteella www.ulvila.fi/ilmoita



Lomake pyritty tekemään mahdollisimman yksinkertaiseksi ja helppokäyttöiseksi, tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia täyttää.

Tapahtuman tiedot

Tapahtuman nimi *

Tapahtuman nimi kenttään lyhyt, selkeä kuvaus asiasta. Nimi näkyy linkkinä kalenterissa

Alasvetovalikosta valitaan tapahtuman laji, jonka mukaan voidaan kalenterisivulla etsiä tapahtumia.

Mikäli omalle tapahtumalle ei löydy sopivaa tyyppiä, valitse Muu tapahtuma ja kirjoita seuraavaan Tapahtuman kuvaus-kenttään seikkaperäinen selitys asiasta

Festivaali

Hengelliset tapahtumat
Kokoukset, kokoontumiset
Kurssi, koulutus, esitelmät, yleisöluennot
Lapset, lapsiperheet
Liikunta ja urheilu
Markkinat, messut, myyjäiset, kirpputorit
Musiikki
Muu tapahtuma

Tapahtuman kuvaus

Kuvaa tapahtuman sisältö ja järjestäjän tiedot. Tapahtuman ajat ja kirjoita niitä tähän kenttään. Max 1000 merkkiä.

Ajankohta-osiossa kaksi vaihtoehtoa, joko yksittäisiä päiviä tai pidempikestoinen useamman päivän tapahtuma.

Yksittäisissä, mutta useampina päivinä toistuvissa huomioi alaosan

Lisää aukioloaikaarivi

Ajankohta

Syötä yksittäisiä tapahtuma-aikoja
Esim. konsertti, näytelmän esitykset

Syötä ajat aukiolo muodossa
Pitempikestoiset esim. näyttelyt, leirit ym

Voit syöttää yhden tai useamman yksittäisen tapahtuma-ajan.

Päivämäärä *

Kirjoita päivämäärä muodossa pp.kk.vvvv tai valitse se kalenterista.

Kellonaika *

 -

Syötä ajat muodossa 7.30 Alkuaika on pakollinen.

Lisää aukioloaikaarivi

Pitempiketoiset (alempi pallukka) avaa alku- ja loppupäivämääräkentän joihin voit joko kirjoittaa tai etsiä päivät kalenterista, samoin avautuu uusi tekstikenttä johon kirjoitetaan ”aukioloajat” sekä poikkeamat.

Alkamispäivä * Päätymispäivä *

-

Tarkemmat tiedot *
Kirjoita aukioloajat tai esitysajat muodossa: ma-pe 8-16, la 9-15. Kerro myös, mikäli aukioloajoissa on poikkeuksia, esim. 23.12. avoinna 9-14, suljettu 24.12.-26.12

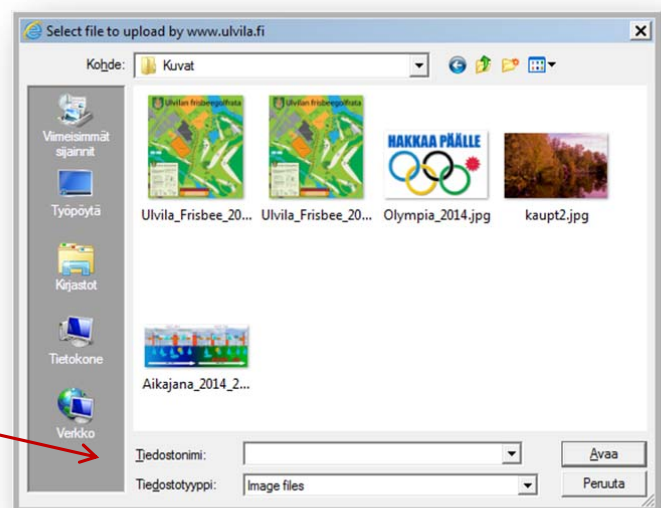
Lisää liitetiedosto

Voit liittää ilmoitukseen yhden kuvan tai dokumentin. Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .gif .jpg .png .pdf. Tiedoston enimmäiskoko on 10mt.

Liitetiedoston lisääminen esim. tapahtuman juliste tai kuva voi olla pdf-tiedosto tai normaalia kuvamuotoa .jpg tai .gif

Paina **Valitse tiedosto** > Selaa kansio jossa tiedosto sijaitsee > hyväksy **Avaa-painikkeella**

Kun olet liittänyt kuvan tai julisteen tms. tapahtumaan, se näkyy omalla rivillä josta voit Poista-painikkeella deletoida tai vaihtaa tiedoston



Tapahtumapaikan yhteystiedot, nimi, osoite, mahdollinen puhelinnumero. Tapahtuman kotisivut kenttään voit linkittää www- tai facebook -osoitteen mikäli sellainen on olemassa.

Tapahtumapaikan tiedot *

Paikannimi


Esim: Friitalan kerhotalo, Kullaan kirjasto tms.

Osoite

Puhelin

Tapahtuman kotisivut

Siirrä kartan merkitsin oikeaan paikkaan. Osoite päivittyy samalla oikeaksi. Tarkista että osoite vastaa merkitsemääsi paikkaa. Voit muuttaa osoitteen jälkeinpäin jos se ei ole oikea. Vaikka osoitteen muuttua pysyy karttalinkki samassa paikassa.



Karttatiedot Käyttöehdot Ilmoita karttavirheestä

Omat tietosi

Nämä tiedot eivät näy kalenterissa, vaan ovat lähinnä sitä varten mikäli tapahtuman hyväksyjällä on kysyttävää asiasta.

Omat tietosi

Nämä tiedot eivät tule näkymään tapahtumailmoituksessa vaan näitä käytetään muutosten tekemiseen puolin ja toisin.

Nimi *

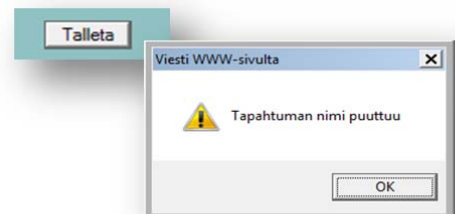
Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero

Muut tiedot

Lomakkeen lopussa **Talleta**-painike

Mikäli jokin pakollinen tieto puuttuu, sivu antaa virheilmoituksen



HUOM. Ylläpidossa jossa tapahtumat hyväksytään, voidaan myöhemmin uuttaa kaikkia tapahtuman tietoja, mutta siinä tapauksessa sinun tulee ottaa yhteyttä ylläpitäjiin

Eija Kannisto, eija.kannisto@ulvila.fi, puh. 0400-134866 tai Ari Kokko, ari.kokko@ulvila.fi, puh. 0400 134650