



TIETOSUOJAILMOITUS
EU-tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Ulvilan kaupunki

Y-tunnus

0204910-7

Osoite

Postiosoite: PL 77

28401 Ulvila

Käyntiosoite: Loukkurantie 1

28450 Vanha-Ulvila

Puhelin

02-6774 511

Sähköposti

ulvila@ulvila.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ulvilan kaupungin kirjaamo

Puhelin

0400 135 328

Sähköposti

ulvila@ulvila.fi

Postiosoite: PL 77

28401 Ulvila

Käyntiosoite: Loukkurantie 1

28450 Vanha-Ulvila

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Puhelin

0400 135 328

Sähköposti

tietosuojavastaava@ulvila.fi

Hallintosuunnittelija

3. Rekisterin nimi

Kameravalvontarekisteri

4. Ulvilan kaupungin tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa Ulvilan kaupunkia rekisterinpitäjänä ja rekisterinpitäjän lukuun suorittavia henkilötietojen käsittelijöitä huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröityjen henkilöiden tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Ulvilan kaupungin tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kaupungin kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto valvonta-alueilla.

7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Tallenteet säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Säilytysaika on 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika.

8. Rekisterin tietosisältö

Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -kylteillä.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto valvonta-alueilla.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Tietoja luovutetaan tarvittaessa vain kohdassa 5 mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Ulvilan kaupungin omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoturvakäytännön mukaisesti henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja ulkoista tunkeutumista vastaan palomuurilla. Vain käyttöoikeuden saaneet henkilöt voivat päästä tietoihin käsiksi.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat, tallenteiden sisältämät tiedot tarkemmin määritellyin oikeuksin ja rajoituksin. Kameravalvonnan piirissä olevien muiden rekisteröityjen tietosuojan turvaamiseksi tarkastusoikeus arvioidaan tapausittain erikseen.

Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Ulvilan kaupungintalolla, Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ulvilan kaupunginhallituksen päätökseen 2.5.2016 § 88.