



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Ulvilan esiopetus

SISÄLLYSLUETTELO

1	Esiopetuksen oppilashuolto	3
2	Oppilashuollon kokonaisuus ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	5
3	Yhteisöllinen oppilashuolto	7
3.1	Yhteistyö vanhempien ja muiden sidosryhmien kanssa.....	8
3.2	Yhteistyö nivelvaiheissa	9
3.3	Turvallinen oppimisympäristö	9
3.4	Lapsen poissaolot.....	11
3.5	Tapaturmat ja lapselle esiopetuksessa annettava lääkehoito.....	11
3.6	Esiopetuskuljetus	12
4	Yksilökohtainen oppilashuolto	13
4.1	Käytännöt esiopetusympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin seuraamisessa	14
5	Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys.....	15
6	Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	16
6.1	Henkilötietojen käsittely, salassapito ja tietojen luovuttaminen	16

1 Esiopetuksen oppilashuolto

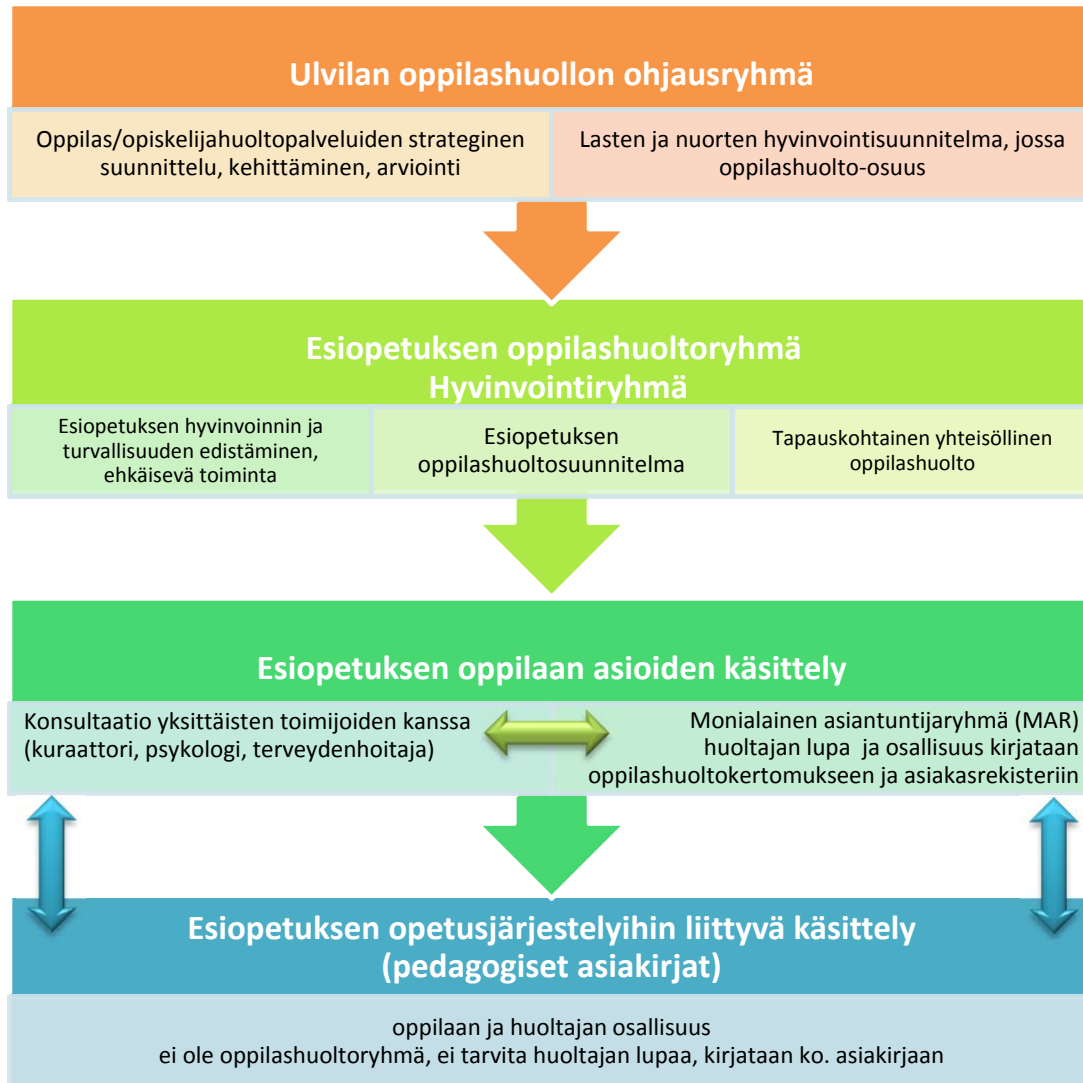
Lapsen kehitysympäristön ja esiopetuksen toimintaympäristön muutosten myötä oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa esiopetuksen perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy kiinteästi esiopetuksen tehtävään edistää lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen edellytyksiä. Oppilashuolto ohjaa lapsen edun ensisijaisuus.

Lapsella on oikeus saada maksuton oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Esiopetuksen oppilashuolto koskee myös pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia lapsia. Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetusyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko esiopetusyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi lapsella on oikeus yksilölliseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltoa ohjaa luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen lapseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.



MONIALAINEN OPPILASHUOLTO



2 Oppilashuollon kokonaisuus ja käytettävissä olevat oppilashuolto-palvelut

Oppilashuoltoon sisältyvät esiopetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä terveydenhoidon palvelut. Oppilashuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä lasten ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Ulvilan kaupungissa oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta.

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon on kirjattu oppilashuoltoa koskeva osuus
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta sekä
- esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma, jota esiopetuksen osalta koskee kaikkia yksiköitä, jossa esiopetusta annetaan.

Esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön, lasten ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Esiopetusyksikön vuosittaisessa työsuunnitelmassa kerrotaan tarkemmin kulloisenkin vuoden oppilashuollon työntekijät, sekä heidän yhteystietonsa.

Ulvilassa on esiopetusikäisiä lapsia vuosittain keskimäärin 150 lasta. Ulvilan esiopetusta annetaan pääsääntöisesti kaikissa päiväkodeissa sekä yksityisessä Kettulan päiväkodissa, jonka esiopetustoimintaa kaupunki valvoo. Viime vuosina esiopetusta on tilakäytön vuoksi rajattu vain isompiin päiväkoteihin, sekä haja-asutusalueilla koulujen yhteydessä toimiviin esiopetusryhmiin. Yksiköissä työskentelevät esiopetuksesta vastaavat lastentarhanopettajat apunaan lastenhoitajat sekä mahdollisesti tarvittavat avustajat. Yksiköissä työtään tekevät myös ruokahuollon henkilökunta ja yksiköiden puhtaudesta huolehtivat siistijät. Yksikön käytettävissä on kaupungin kuraattoripalvelut. Psykologin ja terveydenhoitajan palvelut tuotetaan YTA-alueen perusturvan kautta.

Uvilaa on perustettu 1.8.2014 alkaen opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaista opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaava monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Esiopetuksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa alueellinen esiopetuksen oppilashuoltoryhmä sekä yksittäisen lapsen tai tietyn esioppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvien asioiden käsittelemistä varten tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä.

Monialainen oppilashuollon yhteistyö toteutetaan oppilashuollon ohjausryhmässä. Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista ennaltaehkäisevästi. Ryhmä selvittää Ulvilan kaupungin oppilashuollolliset tarpeet oppilailta, henkilöstöltä ja huoltajilta. Oppilashuollon ohjausryhmään kuuluvat on nimetty 1.9.2014 – 31.12.2016 väliseksi ajaksi.

Ohjausryhmän kokoonpano on seuraava:

1. Ari Harju, Ulvilan lukion rehtori, puh.joht.
2. Kimmo Vepsä, Vanhakylän koulun rehtori, varapuh.joht.
3. Päivi Helin, sivistysjohtaja
4. Anne Kalliomäki, Olavin ja Auroran koulun rehtori
5. Mari Mäkinen, vastaava kuraattori
6. Arja Kevätsalo, varhaiskasvatuskoordinaattori
7. Mari Levonen, palvelujohtaja
8. Sanna Fallström, Friitalan koulun ja Sataedun kouluterveydenhoitaja
9. nuorisovaltuuston jäsen
10. opetus- ja kasvatustalouden edustaja

Ryhmä kokoontuu kerran lukuvuodessa tai tarvittaessa useammin.



3 Yhteisöllinen oppilashuolto

Esiopetuksen oppilashuoltotyöryhmän tehtävä on ensisijaisesti hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen oppimisen ja kasvamisen turvaamiseksi sekä ennaltaehkäisevän toiminnan suunnittelu. Ryhmässä käsiteltäviä asioita voivat olla esimerkiksi ryhmän ongelmatilanteet ja kiusaaminen. Esioppilashuollossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko esiopetusyhteisön, yksittäisten ryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen yksilölliset kasvuun, kehitykseen, oppimiseen sekä terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon esiopetuksen arjessa.

Yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa **esiopetuksen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä**, jonka puheenjohtajan toimii varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja tai muu varhaiskasvatuskoordinaattorin vastuuttama työntekijä. Esiopetuksen oppilashuoltoryhmiä kokoontuu Ulvilassa kaksi ryhmää: Vanhakylän alueen sekä Friitalan ja haja-asutusalueiden oppilashuoltoryhmät. Koulujen yhteydessä toimivat esiopetusyksiköt kuuluvat koulujen oppilashuoltoryhmiin.

Kaksi kertaa toimintakaudessa kokoontuvan ryhmän tehtävänä on asettaa tavoitteita ja suuntaviivoja yhteisön ja -ympäristön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä tarkastelee niiden toteutumista vuosittain. Lasten ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Hyvä oppilashuolto luo edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista sekä tarvittavan tuen järjestämisestä. Yksittäisen lapsen asioita ei tässä ryhmässä käsitellä. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.



ESIOPETUKSEN OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOONPANO



3.1 Yhteistyö vanhempien ja muiden sidosryhmien kanssa

Kodin ja esiopetuksen yhteistyö on tiivistä. Siihen kuuluvat säännölliset päivittäiset tapaamiset lasta tuotaessa tai haettaessa esiopetuksesta, yhteinen esiopetussuunnitelman laatiminen lapselle, reissuvihkoviestintä, vanhempainillat ja tarvittaessa yhteydenpito puhelimen välityksellä. Lisäksi esiopetuksella on perinteenä järjestää eri yhteistyötahojen kanssa toimintaa.

Kodin ja esiopetuksen yhteistyön tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin, myönteisen kasvun ja oppimisen tukeminen ja turvaaminen yhteistyössä vanhempien kanssa. Huoltajille tiedotetaan kaupungin esiopetussuunnitelmasta, esiopetuksen käytännöistä, arvioinnista ja lapsen tarvitsemista tukimuodoista. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua kodin ja esiopetuksen väliseen yhteistyöhön sekä osaltaan esiopetusyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen. Esiopetuksen henkilöstöllä on vastuu luoda vanhemmille mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Kaupunkitasolla vanhemmilta kysytään joka toinen vuosi arvioinnin kautta palautetta esiopetuksen kehittämiseen.

Esiopetus on kiinteä osa ympäröivää yhteisöä. Erityisesti varhaiskasvatuksen merkitys korostuu, koska suurin osa esioppilaista on myös päivähoidon piirissä. Esiopetus on osa lapsen

kasvun, kehityksen ja oppimisen jatkumoa, joka alkaa varhaiskasvatuksesta ja jatkuu toiselle asteelle. Yhteiset oppilashuollon tehtävät, toteuttamisen periaatteet ja käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa lapsen terveyttä hyvinvointia ja oppimista. Yhteistyö on tiivistä myös sosiaalitoimen, terveystoimen, seurakunnan kanssa.

3.2 Yhteistyö nivelvaiheissa

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen nivelvaiheessa lapsen esiopetuspaikka suunnitellaan yhdessä vanhempien kanssa pyrkien saamaan hänelle jatkumo esiopetuskaverien kanssa samaan lähikouluun. Lapsen esiopetussuunnitelma tehdään yhdessä vanhempien kanssa käyttäen apuna lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa ja muita lasta koskevia varhaiskasvatuksen asiakirjoja, esimerkiksi KEHU-arviointia.

Esiopetuksen ja koulun välinen yhteistyö pitää sisällään muun muassa tiedonsiirtopalaverit, koulutulokaslomakkeen, koulutulokaspäivän, yhteiset tilaisuudet oppilaille ja huoltajille ja opetushenkilökunnalle sekä oppilaiden tutustumiskäynnit. Lisäksi esiopetuksen ja koulun henkilökunnalla on yhteisiä arviointitapaamisia, joissa arvioidaan ja suunnitellaan olemassa olevia työtapoja ja käytäntöjä.

Oppilashuoltoryhmässä tarkastellaan tiedonsiirron sujuvuutta ja riittävyyttä.

3.3 Turvallinen oppimisympäristö

Työrauha

Lapsella on oikeus turvallisiin oppimisympäristöihin, joihin kuuluvat niin fyysinen, psyykinen kuin sosiaalinenkin turvallisuus. Kaupungin velvollisuus on varmistaa lasten ja henkilökunnan turvallisuus kaikissa tilanteissa muun muassa varmistamalla lasten ja henkilökunnan välinen suhdeluku sekä suunnittelemalla esiopetusryhmät lapsen turvallisuutta, kehitystä ja oppimista tukeviksi. Esiopetuksen henkilökunta varmistaa, että esiopetusryhmän ilmapiiri on rauhallinen ja edistää täten työrauhaa. Pihavalvontaan on laadittu joka yksikössä oma suunnitelma, johon uusi henkilökunta perehdytetään ja jota tarkistetaan ja päivitetään vuosittain.

Fyysinen ympäristö

Miellyttävää oppimisympäristöä tukevat esiopetukselle soveltuvat tilat, joissa voidaan toimia sekä pienryhmissä, että isommissa ryhmissä, joissa on toimiva ilmanvaihto ja asianmukainen kalusto ja tarvikkeet. Ryhmäkoot laaditaan tiloihin ja välineistöön soveltuviksi.

Omaavontasuunnitelman mukaisesti henkilökunta ilmoittaa vioista kiinteistönhoitajalle ja tarpeen vaatiessa päiväkodin johtajalle. Lapset, opettajat ja muu henkilökunta huolehtivat työpisteistensä ja tilojen siisteydestä siistimällä itse työstä aiheutuneet jäljet ja esimerkiksi keräämällä lelut pois. Esiopetusyksikkö on varustettu tarpeellisin ensisammutusvälinein, joiden käyttöön opettajat ja muu henkilökunta perehdytetään vuosittain. Henkilökunta perehtyy myös esiopetusyksikön turvallisuussuunnitelmaan vuosittain ja tekee poistumis-harjoituksia säännöllisesti.

Esiopetusyksiköt toimivat Kettulan yksityistä päiväkotia lukuun ottamatta Ulvilan kaupungin omistamassa kiinteistössä, jossa tekninen toimi tuottaa kiinteistönhoidon palvelut. Esiopetuskiinteistön turvallisuustarkastustoiminta on osa kiinteistönhoidon päivittäistä työskentelyä. Kiinteistönhoitaja liikkuu yksikössä säännöllisesti ja kun rikkinäisiä tai vaarallisia asioita havaitaan, pyritään ne korjaamaan välittömästi. Jos kiinteistönhoito ei pysty heti korjaamaan asiaa ja asiasta aiheutuu vaaraa, kiinteistönhoitaja estää asian/alueen käytön, kunnes se on saatu kuntoon.

Psyykinen ympäristö

Hyvää ilmapiiriä ja vuorovaikutusta edistetään päivittäin turvallisilla lapsi-aikuisuhteilla, toimivilla kaverisuhteilla ja avoimella lasta tukevalla vuorovaikutuksella, jotka edistävät lapsen myönteisen minäkuvan ja terveen itsetunnon kehittymistä. Kaikki kulttuurinen moninaisuus edistää oppilaiden maailmankansalaiseksi kasvamista. Psyykinen hyvinvointi edellyttää kunkin lapsen etenemistä kasvussaan, kehityksessään ja oppimisessaan omien edellytystensä mukaan. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään henkilökohtaista ohjausta kehitysvaiheeseen sopivalla tavalla kolmiportaisen tukijärjestelmän mukaan. Lastentarhanopettajat eriyttävät mahdollisuuksien mukaan lasten työskentelyä sekä antavat mahdollisuuksien mukaan yksilöllistä tukea. Esiopetuksessa on mahdollista saada myös varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiota ryhmän toimintaan tai yksittäiselle lapselle henkilökohtaista ohjauksen suunnittelua.

Psykologin palvelut varhaiskasvatuksen osalta tuotetaan ammatillisena yhteistyönä Perusturvan sosiaali- terveydenhuoltopalvelun kautta. Perheet voivat varata perheneuvolasta suoraan aikaa ja psykologi voi antaa konsultaatio-ohjausta päiväkodin henkilökunnalle. Psykologi kuuluu myös esiopetuksen yksikkökohtaiseen oppilashuoltoryhmään ja hänet voidaan tarvittaessa kutsua lapsen yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään.

Koulukuraattori on esiopetusyksikössä tavattavissa tarvittaessa. Kuraattorin tehtävänä on ennaltaehkäistä ja selvittää lasten ja perheiden ongelmia sosiaalityön keinoin yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa.

Terveydenhoitaja on tavattavissa Perusturvan neuvolasta aamupuhelintunnilla tai jättämällä soittopyynnön joko puhelimitse tai sähköpostitse. Toiminnassa korostetaan lapsen terveydestä kokonaisvaltaisesti huolehtimisesta ja tuetaan lasta ja huoltajia valitsemaan lapsen terveyttä edistäviä valintoja.

Esiopetuksen ulkopuolinen toiminta

Esiopetuksen yksikön ulkopuolelle suuntautuva toiminta on tärkeä työmuoto lapsen oppimisen ja ympäröivän yhteisön, luonnon ja kulttuurisen ympäristön tuntemisen lisäämiseksi. Esiopetuksessa järjestettävästä ulkopuolisesta toiminnasta on suunnitelma esiopetusyksikön vuosittaisessa työsuunnitelmassa. Retkistä ja matkoista lähetetään kotiin tiedote huoltajien hyväksyttäväksi ja matkoilla noudatetaan yksikön retkisuunnitelmaa sekä kohteen omia ohjeita ja liikennesääntöjä.

3.4 Lapsen poissaolot

Huoltaja ilmoittaa välittömästi esiopetusyksikköön, mikäli lapsi ei sairauden tai muun syyn vuoksi voi lähteä esiopetukseen. Ilmoitus tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse tai sähköpostilla opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, huoltajat kertovat hyvissä ajoin lapsen poissaolosta. Oppilaan poissaoloja seurataan ja henkilökunta merkitsee ne läsnäolopäiväkirjaan. Huoltajan kanssa keskustellaan, mikäli lapsen kasvun ja kehityksen tueksi olisi tarpeellista, että hän osallistuisi esiopetukseen enemmän kuin perhe on palvelua käyttänyt. Esiopetuksen oppilashuoltotyöryhmässä mietitään keinoja ja toimintatapoja, joilla edistetään lapsen ja perheen halukuutta ja kiinnostusta osallistua esiopetukseen.

3.5 Tapaturmat ja lapselle esiopetuksessa annettava lääkehoito

Pienet tapaturmat hoitaa esiopetuksen henkilökunta, joka myös huolehtii lapsen tarvittaessa muualle hoitoon. Tapaturman sattuessa otetaan yhteys huoltajaan ja lapsi huoltajineen ohjataan terveyskeskukseen tai päivystykseen hoidon tarpeen arvioon, ellei tilanne ole ollut niin kiireellinen, että esiopetuksen henkilökunta on jo huolehtinut lapsen eteenpäin.

Varhaiskasvatuksessa on oma lääkehoitosuunnitelma ja -opas, jota noudatetaan myös esiopetuksessa. Esiopetuksen henkilökunnasta on lain määrittämä määrä henkilökuntaa koulutettu ensiaputaitoiseksi ja taitoa ylläpidetään säännöllisesti. Ensiapukaappien sisällön säännöllisestä tarkastamisesta ja täydentämisestä vastaa yksikön esimiehen siihen kulloinkin vastuuttama henkilö. Ensiapukaappien sijainti on merkitty toimintaohjetauluihin. Toimintaohje tapaturmien ja sairauskohtausten varalle on turvallisuussuunnitelmassa.

Tyypillisiä pidempiaikaisia lapsen lääkitystarpeita esiopetuksessa ovat diabeetikoiden lääkityksen järjestäminen. Tavallisia ovat myös ensiapuun tarkoitetut lääkitykset esimerkiksi vaikeasti allergisilla, astmaatikoilla tai epileptikoilla. Myös muut pitkäaikaissairaudet tai kehitysvammaisuus voivat edellyttää lääkitsemistä koulupäivän aikana. Usein työntekijän tehtävänä on annostella huoltajan toimittama lääkeannos, mikäli se on tarkoitettu esiopetuksessa otettavaksi. Tällöin ohjeesta ja lääkkeen toimittamisesta vastaa ensisijassa huoltaja ja lääkkeen antamisesta toimintayksikön tehtävään määrittämä työntekijä. Lääkehoidon toteuttaminen esiopetuksessa perustuu lapsen huoltajien sekä lääkehoitoa toteuttavan työntekijän ja toimintayksikön johdon väliseen yhteiseen sopimukseen.

Opetustyössä sekä muualla käytettävien koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuus huomioidaan opastamalla lapset ja muut käyttäjät käyttämään turvallisia työtapoja sekä henkilökohtaisia suojavälineitä. Laitteiden käytöstä vastaavaa esiopetuksen henkilökunta sekä muut käyttäjät valvovat laitteiden käyttöturvallisuutta.

3.6 Esiopetuskuljetus

Esiopetusmatkakuljetukset hoidetaan perusopetusasetuksen mukaan. Varhaiskasvatusaika ei kuulu matkaoikeuden piiriin. Ulvilan kaupungin kuljetussäännön mukaan maksuttomaan koulukuljetukseen ovat oikeutettuja 0.–3. luokan oppilaat, joiden koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä tai matka on vaikea, vaarallinen tai rasittava. Vanhempien toivotaan kuljettavan mahdollisuuksien mukaan itse esioppilasta ja kuljetusta tuetaan matkakustannuksia korvaamalla. Matkoihin odotuksineen saa kulua aikaa enintään 2,5 tuntia. Kaupungin koordinoimat matkat järjestetään pääsääntöisesti muun koulukuljetuksen yhteydessä takseilla.

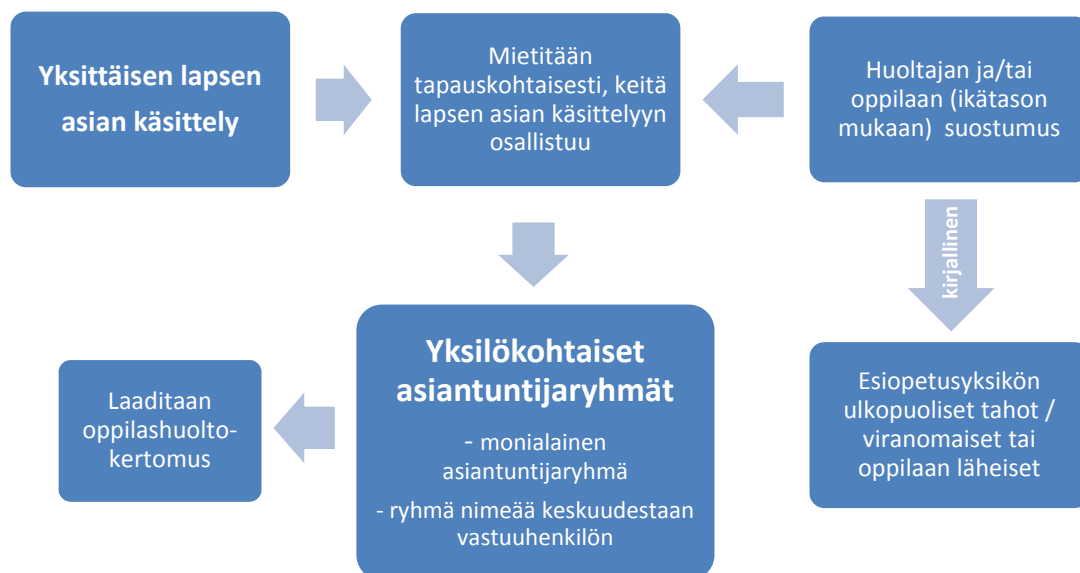


4 Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtainen oppilashuollon järjestämiseksi kutsutaan koolle asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti ja siellä käsitellään yksittäisen lapsen asioita. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän toiminta perustuu aina lapsen huoltajan suostumukseen. Huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti siitä, ketä lapsen asiaa käsiteltäessä on paikalla ja miten moniammatillinen oppilashuoltotyö lapsen asiassa toteutetaan.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, asian aihe ja vireillepanija, lapsen tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.



Lasta tulee kunnioittaa ja kuulla häntä koskevassa asiassa ja hänen osallisuuttaan tulee vahvistaa. Lasten osallisuutta tuettaessa otetaan huomioon lapsen ikä, kehitystaso ja muut edellytykset ja tarpeet.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Joissain tapauksissa on arvioitava, onko lapsen asia sellainen että hänen itsensä, ryhmän tai yksikön turvallisuuden kannalta sen on oltava kaikkien yksikön aikuisten tiedossa, jolloin varmistetaan, että aikuiset voivat puuttua tilanteeseen. Esimerkkinä on lapsen sairastama diabetes tai aggressiivinen käytös, joka vaatii välitöntä puuttumista.

4.1 Käytännöt esiopetusympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin seuraamisessa

Perusopetuslain 29 § mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lapsen terveyden edistämiseksi seurataan myös esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Turvalliseen opiskeluympäristöön kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Esiopetuksen järjestämisen lähtökohtana on lasten ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa. Jokaisella esiopetusyksiköllä on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toimintaohjeet erilaisissa turvallisuuteen liittyvissä tilanteissa. Turvallisuussuunnitelma sisältää muun muassa kriisisuunnitelman, pelastussuunnitelman sekä kiusaamisen vastaisen suunnitelman.

Ympäristöterveydenhuollon terveydensuojelulain (763/94) 45 §:n perusteella yksiköissä tehdään tarkastukset kolmen vuoden välein. Ryhmään kuuluvat päiväkodin johtaja, kiinteistöhuollon edustajat ja työterveystarkastaja. Poistumisharjoitukset järjestetään säännöllisesti.

Esiopetuksen arkipäivässä lasten turvallisuudesta huolehditaan monin tavoin. Tärkeitä ovat yhteiset säännöt ja valvonta. Turvallisuutta tuovat kaikista välittäminen, riittävä tiedonkulku, sääntöjen noudattaminen sekä esiopetuksen ja kodin yhteistyö.

Tapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat muun muassa sisätiloissa, pihoissa ja esiopetusmatkoilla. Eri turvallisuushaasteiden kartoittamiseksi ympäristöä tarkastellaan myös erilaisten käyttäjien ja siellä harjoitettavan toiminnan näkökulmasta.

Tapaturmien ehkäisemiseksi on laadittu riskiarviointi, joka päivitetään säännöllisesti. Koulun kriisisuunnitelmassa on nimetty ensiaputaitoiset työntekijät ja heidän ensiaputaitonsa pidetään ajan tasalla. Varhaiskasvatuksella on vakuutus, joka korvaa esiopetusaikana tai

-matkalla tapahtuneesta tapaturmasta johtuvat oppilasvahingot. Koulutapaturmasta tehdään aina ilmoitus.

5 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Kun yksittäisen lapsen oppilashuollon asiaa käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava tarpeelliset tiedot oppilashuoltokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään Ulvilan kaupungin K-asemalla koulukuraattorit kansiossa. Tähän kansioon on pääsy vain rajoitetulla joukolla.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen lapsen:

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- asian aihe ja vireille panija;
- lapsen tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimet;
- tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- toteutetut toimet;
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.



6 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaisesta opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmä. Esiopetuksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa esiopetuksen oppilashuoltoryhmät. Vastuu ryhmän toiminnasta on päiväkodin johtajilla, jotka kokoavat ryhmän toiminnasta palautetta lapsilta, huoltajilta, esiopettajilta ja muulta varhaiskasvatuksen henkilökunnalta sekä oppilashuollon eri toimijoilta. Oppilashuollon toimintaa arvioidaan toimintakauden päättyessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan lapsille, huoltajille ja yhteistyötahoille. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetus- ja kasvatustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

6.1 Henkilötietojen käsittely, salassapito ja tietojen luovuttaminen

1. Lupa-asiat/suostumukset

- Esiopetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen vaihtamiseen ei tarvita erillistä huoltajien lupaa.
- Lapsen huoltajien kirjallisella suostumuksella lapsen asian käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja kuin niitä, keille asia välittömästi kuuluu.
- Yksilökohtaisessa oppilashuoltotyö esiopetuksessa perustuu aina huoltajan suostumukseen.
- Tiedon luovuttaja joutuu käytännössä usein määrittelemään, mikä on opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa ja minkä tiedon hän voi luovuttaa. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voi olla esimerkiksi lapsen terveydentilaan, turvallisuuteen tai tehostetun ja/tai erityisen tuen järjestämiseen liittyvä tieto.
- Esiopetuksessa/koulussa työskentelevät voivat konsultoida lapsen opetuksen järjestämiseen liittyvässä asiassa toisiaan.
- Oppilashuoltotyössä esillä ollutta yksilökohtaista oppilasasiaa ei voi käyttää muuhun asiaan kuin oppilashuollon.

2. Esiopetusryhmien asioiden käsittely

- Esiopetusryhmän oppilashuollollisia asioita käsitellään yleisellä tasolla esiopetuksen oppilashuoltoryhmässä.

3. Yksittäiset lapsiasiat

- Yksilökohtaisessa oppilashuoltoyössä asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- Oppilashuollon asiantuntijajäsenistä terveydenhoitajat ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Oppilashuollon kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.
- Lapsen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (OHL 23 §).
- Lapsen siirtyessä toisen esiopetuksen järjestäjän esiopetukseen, uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan huoltajan suostumuksella siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta (OHL 23 §). Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle esi- ja perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden esi- ja perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä (POL 40§).
- Pyydettyessä opetuksen kannalta välttämätöntä tietoa toiselta opetuksen järjestäjältä, sosiaali- ja terveystoimelta tai muilta tahoilta, tapahtuu se tiedonsaantipyynnölomakkeella. Lähtökohtana on, että huoltajat toimittavat itse tiedon tai antavat suostumuksen tiedon pyytämiseen.

