

**ULVILAN KAUPUNGIN  
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA  
LV 2022 - 2023**



## 1. JOHDANTO

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on taata lapselle turvallinen ympäristö perusopetuksen jälkeen iltapäiväksi, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta (PoL 48 a §).

Kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, siitä tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa (PoL 48 §).

Rehtorit laativat koulujensa osalta iltapäiväkerhon vuosittaisen toimintasuunnitelman kaupungin toimintasuunnitelman ja valtakunnallisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta. Toimintasuunnitelmat sisällytetään koulujen toimintasuunnitelmaan.

Ulvilan kaupungin hallintosäännössä määritellään aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvää päätöksenteosta.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2022 alkaen.

### 1. TOIMINNAN TAVOITTEET JA LAAJUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä lasten osallisuutta sekä tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnalle on lisäksi ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys sekä lasten edun ja toiveiden huomioiminen. Tarkoituksena on ehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu perusopetuksessa oleville 1. ja 2. luokan oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Toimintaa järjestetään Friitalassa (Friitalan koulussa 3 ryhmää ja Olavin koulussa 1 ryhmä), Harjunpäässä (1 ryhmä), Kaasmarkussa (1 ryhmä), Koskissa (1 ryhmä) ja Vanhakylässä (3 ryhmää).

Kaasmarkun pikkulasten koulun sekä Koskin koulun yhteydessä 1.- 2. luokkalaiset voivat osallistua iltapäivätoiminnan lisäksi myös aamutoimintaan, joka on lain mukaan järjestettävä koulussa oleville esioppilaille.

### 2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET JA TOIMINTA-AIKA

Iltapäiväkerhojen ryhmäkoot määrittyvät kunkin kerhon tilaresurssien mukaan. Tiloissa on voitava toteuttaa lain ja asetusten sekä toimintasuunnitelman mukaista iltapäivätoimintaa.

Toimintaa järjestetään koulun lukuvuoden aikana koulun työpäivinä klo 12 – 16.30/17.00 välisenä aikana. Toimintaa ei järjestetä lauantapäiväksi sattuvana koulupäivänä.

Iltapäivätoiminnassa mukana oleville lapsille tarjotaan välipala, josta ei peritä erillistä maksua.

### **3. TOIMINNAN KESKEISET TAVOITTEET JA SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiseksi tavoitteeksi on perusteissa määriteltä lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle. Perusteissa on lisäksi korostettu kodin ja koulun kasvatustyön tukemista sekä sellaisen kasvuympäristön luomista, mikä tukee lapsen suotuisaa kehitystä.

Toiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa

- sosiaalista vuorovaikutusta
- esteettisiä kokemuksia
- vireyttä edistävää liikuntaa
- ulkoilua
- mahdollisuuden myös omaan toimintaan
- rentoutumista ja lepoa
- terveiden elämäntapojen edistämistä.

### **4. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TURVALLISUUS**

Toimintaympäristön tulee olla fyysisesti ja henkisesti turvallinen. Toimitilat ja välineet tulee olla tarkoituksenmukaisia ja toimintaan sopivia. Jokaisella ryhmällä tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat. Ulkotilojen turvallisuuteen ja lapsiryhmän valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Iltapäivätoimintaa järjestävien tulee huolehtia siitä, että lapset eivät joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi.

Tilakysymyksissä yhteistyön merkitys korostuu, koska kaupunki ei ole rakentanut perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa varten erillisiä toimitiloja eikä tällaisia ole myöskään suunnitteilla.

Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin. Toimipaikat noudattavat koulujen pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa. Turvallisuussuunnitelmat päivitetään tarvittaessa. Perehdyttäminen ja toimintaohjeista tiedottaminen tulee kirjata vuosittain ja koulujen toimintasuunnitelmaan.

### **5. KOORDINOINTI JA HENKILÖSTÖ**

Ulvilan iltapäivätoiminnan edellytyksistä, tilaresursseista ja kokonaissuunnittelusta vastaa Ulvilan sivistystoimi. Sen vastuuseen kuuluu myös tilojen turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden

saavuttamista. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa lasten valinnasta sekä iltapäiväkerhomaksuista.

Iltapäivätoiminnan sisällöstä, toteuttamisesta sekä henkilöstöstä vastaavat koulujen rehtorit. Opetus- ja kasvatustieteiden tutkimuskeskus on 14.4.2015 § 19 päättänyt, että jokaisessa Ulvilan koulussa iltapäivätoiminta tuotetaan omana tuotantona koulunkäynninohjaajien avulla.

Toiminnan järjestäminen koulujen omana toimintana tukee kodin ja koulun kasvatustyötä ja oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, kun ohjaajina iltapäiväkerhoissa toimivat koulun henkilökuntaan kuuluvat tutut koulunkäynninohjaajat. Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille turvallisen ja tervettä kasvua tukevan vapaa-aikatoiminnan tutussa ympäristössä. Koulunkäynninohjaajien työaika muuttuu suurelta osin kokopäiväiseksi (38,75 h / vko).

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Iltapäiväkerhon henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Rikostaustan selvittävät omien työntekijöidensä osalta palveluntuottajat sekä iltapäivätoimintaa järjestävien koulujen rehtorit.

## **6. YHTEISTYÖ KOTIEN JA KOULUN KANSSA**

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja -rakenteet. On hyvä sopia kirjallisesti yhteisistä toimintasäännöistä ja periaatteista. Hyviä yhteistyömuotoja ovat mm. yhteiset vanhempainillat, luokanopettajien kanssa yhteiset reissuvihot, säännölliset tiedotteet ja yhteiset tapahtumat. Vanhemmille tarjotaan lukuvuoden aikana mahdollisuus lasta koskevaan kahdenkeskeiseen keskusteluun.

Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tulee tiedottaa riittävästi huoltajille. Toimiminen poikkeustilanteissa tulee olla perheille tiedossa, kuinka toimitaan ja asioista tiedotetaan.

## **7. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET**

Seuraavan lukuvuoden iltapäiväkerhoon hakemishojheet tiedotetaan ulvilalaisille perheille yhdessä 1. luokalle ilmoittautumisen kanssa.

Koululaisten iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen asioinnin kautta. Linkki hakemukseen on Ulvilan kaupungin internet -sivuilla.

Päätökset valinnoista postitetaan ennen kevätlukukauden päättymistä.

Jos huoltaja ei ota tarjottua paikkaa vastaan, hänen tulee irtisanoa paikka kirjallisesti tai sähköpostilla kahden viikon sisällä päätöksen saatuaan.

Kouluittain toimintaa järjestetään lukuvuonna 2022-2023 seuraavasti:

Friitala	42 paikkaa	koulussa
Harjunpää	14 ”	koulussa
Kaasmarkku	14 ”	koulussa
Koski	14 ”	koulussa
Vanhakylä	42 ”	koulussa
Olavin koulu	14 ”	koulussa
Yhteensä	140 paikkaa	

1. luokan oppilaat ovat etusijalla paikkoja jaettaessa. 2. luokan oppilaille on varattu 20 % ryhmän paikoista.

Valinta suoritetaan yhdenmukaisia valintaperusteita noudattaen. Jos johonkin ryhmään tulee määräaikaan mennessä hakemuksia enemmän kuin on paikkoja, oppilaiden kesken suoritetaan ryhmittäin arvonta. Arvonnan tuloksen perusteella määräytyy paikka myös jonotuslistalla. Oppilaalle voidaan myös tarjota paikkaa toisen toimipaikan ryhmässä, jos siellä on vapaita paikkoja.

Kesken lukuvuoden hakemuksensa jättäneet oppilaat otetaan mukaan toimintaan, jos ko. ryhmässä on tilaa. Jos vapaita paikkoja ei heti ole, oppilaat sijoitetaan ilmoittautumisjärjestyksessä jonotuslistalle. Myöhässä saapuneet 1. luokan oppilaita koskevat hakemukset menevät jonossa etusijalle.

Valinnat ja hakuprosessin hoitaa kokonaisuudessaan Ulvilan kasvatus- ja opetustoimi.

## 9. ASIAKASMAKSU, IRTISANOMINEN JA VAKUUTUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittain asiakasmaksu. Sivistyslautakunta on määrittänyt kokouksessaan 15.03.2022 § 31 Lukuvuoden 2022 - 2023 lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen pitämisestä samalla tasolla kuin edellisenäkin toimintakautena. Maksu iltapäivätoiminnasta on 100 €/kk. Iltapäivätoiminnan lisäksi tarjottavan aamutoiminnan maksu on 20 €/kk. Elokuusta peritään puolet kuukauden maksusta. Kesäkuulle ajoittuvasta toimintapäivästä ei peritä maksua. Asiakasmaksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Asiakasmaksu laskutetaan kuukausittain.

Huoltaja sitoutuu asiakasmaksuun ilmoittaessaan lapsensa toimintaan. Kaupungin puolelta 3 kuukauden maksamattomat laskut ovat irtisanomisen perusteena. Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia.

Jos huoltaja haluaa luopua lapsensa iltapäivätoimintapaikasta kesken lukuvuoden, irtisanominen on tehtävä kirjeellä tai sähköpostilla edellisen kuukauden aikana. Tällöin irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Jos lapsi on poissa iltapäivätoiminnasta sairauden vuoksi enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on

sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä pois koko kalenterikuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Perusopetuslain mukaan maksu voidaan jättää myös perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulonäkökohdat tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltajan tulee hakea kirjallisesti maksunalennusta ja liittää siihen sosiaalityöntekijän antama lausunto perheen taloudellisesta tilanteesta.

Erityisopetuksessa 11-vuotisen oppivelvollisuuden piirissä olevilta oppilailta, joille on tehty ns. erityishuolto-ohjelma, iltapäivätoiminnasta ei peritä maksua kehitysvammaisten erityishuollosta ja sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista säädettyjen lakien perusteella.

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat Fennia Oy:n vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen piiriin.

## **SEURANTA JA ARVIOINTI**

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c §:n mukaan toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen.

Toimintaa arvioidaan ja kehitetään saatavien palautteiden avulla (asiakaspalaute sekä arviointikyselyt). Rehtorit sisällyttävät toiminnan arvioinnin koulujensa arviointeihin ja kirjaavat ne koulujen vuosittaisiin toimintakertomuksiin.