



## ULVILAN KAUPUNGIN PIENHANKINTAOHJE

### Hyväksytty kaupunginhallitus 6.2.2023 § 42

#### Yleistä

Kaikkien Ulvilan kaupungin tekemien hankintojen tulee perustua voimassa olevaan talousarvioon. Koosta riippumatta hankinnat tehdään aina huolellisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen. Hinnan ohella tulee tarpeen ja tilanteen mukaan arvioida myös hankinnan laadullisia ominaisuuksia. Kokonaan ilman tarjouskilpailua hankinta saadaan tehdä vain erityisistä syistä, joita voivat olla esimerkiksi hankinnan vähäinen arvo, hankinnan kiireellisyys ja/tai kilpailuttamisesta aiheutuvat suhteettoman korkeat kustannukset hankinnan arvoon nähden. Hankintalain mukaan vain hankintayksiköstä riippumaton kiire on peruste esimerkiksi suorahankinnalle.

Hankintoihin noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, kuten:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)
- Tilaajavastuulaki 1233/2006
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut:

Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut kilpailutetaan Porin kaupungin yhteistoiminta-alueen hankintaohjeita, tullut voimaan 1.8.2017, noudattaen.

Rakennusurakat:

Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät rakennusurakat kilpailutetaan Porin kaupungin yhteistoiminta-alueen hankintaohjeita noudattaen.

Kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot voi tarkistaa Julkisten hankintojen neuvontayksikön verkkosivuilta osoitteesta <https://www.hankinnat.fi/mika-julkinen-hankinta/kynnysarvot>

#### Pienhankintojen toteuttaminen

Hankintalaki ei koske kansallisten kynnysarvojen alle meneviä tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut hankintoja eikä rakennusurakoita eli ns. pienhankintoja. Näiden hankintojen osalta menetellään alla olevien ohjeiden mukaisesti. Kaupunginjohtaja voi myöntää oikeuden toteuttaa pienhankintoja näistä kilpailutusperiaatteista poiketen (esim. suorahankintana) toimialajohtajan perustellusta esityksestä.

## Pienhankintojen kilpailutusperiaatteet

| Pienhankinnan perusta arvo, alv 0 %  | Kevyen kilpailutuksen toimenpiteet                         | Kilpailutus hankintalain henkeä noudattaen  |
|--|--|---|
| Alle 10 000 euron tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut tai rakennusurakat (ns. mikrohankinta)     | <b>X</b><br>Voidaan pääsääntöisesti tehdä suora hankintana |   |
| Yli 10 000 euron, mutta alle 30 000 euron tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut tai rakennusurakat |  | <b>X</b><br>Viranhaltijan hankintapäätös  |
| Yli 30 000 euron, mutta alle 60 000 euron tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut tai rakennusurakat |  | <b>X</b><br>Lautakunnan tai kaupunginjohtajan päätös                                  |
| Alle 150 000 euron rakennusurakat  |  | <b>X</b><br>Yli 30 000 euron rakennusurakat. Lautakunnan tai kaupunginjohtajan päätös |

## Hankintavaltuudet

Hankintojen päätösvalta on määritelty Ulvilan kaupungin hallintosäännössä, joka on tullut voimaan 23.9.2022. Viranhaltijat ja toimielimet päättävät hankinnoista päätösvaltarajojen mukaan ja talousarvion rajoissa.

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginjohtaja on oikeutettu hyväksymään hankinnat, sopimukset ja sitoumukset, joiden arvonlisäveroton arvo ei ylitä **60 000** euroa. Toimialajohtajat ovat oikeutettuja hyväksymään hankinnat, joiden arvonlisäveroton arvo ei ylitä **30 000** euroa. Vastuualueiden päälliköt ja rehtorit ovat oikeutettuja hyväksymään hankinnat, joiden arvonlisäveroton arvo ei ylitä **15 000** euroa. Toimialajohtaja vastaa kuitenkin hankintamenettelyn oikeellisuudesta ja määrärahojen riittävydestä.

Vahingonkorvaustapauksissa vastualueen päälliköillä on oikeus hyväksyä työt, joiden nettomeno (hankintahinta vähennettynä saaduilla vakuutuskorvauksilla) on **enintään 2 000** euroa, kaupunginjohtajalla ja toimialajohtajilla on valtuudet hyväksyä työt, joiden netto- meno on **alle 10 000** euroa, kaupunginhallituksella ja lautakunnalla on valtuudet hyväksyä työt, joiden nettomeno on **yli 10 000** euroa.

## Pienhankinnat tehdään hyvää hankintatapaa noudattaen seuraavasti:

Myös pienhankinnat tehdään huolellisesti hyvää hallintotapaa noudattaen; huomioiden avoimuus, tasapuolisuus ja syrjimättömyys.

**Kevyt kilpailutus** toteutetaan pääsääntöisesti suora hankintana neuvottelumenettelyllä (ns. mikrohankinta) tai sähköpostikyselyllä – tarjouskysely vähintään kolmelle yritykselle siten, että yritykset vastaavat saamaansa sähköpostiin. Perustellusta syystä tarjous voidaan pyytää vain kahdelta yritykseltä. Voidaan myös käyttää Tarjouspalvelua. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu sekä tehdään vertailun perusteella tilaus esimerkiksi

sähköpostilla.

**Hankintalain henkeä noudattaen tehtävät hankinnat** kilpailutetaan tarjouspyynnöllä. Käytetään pääsääntöisesti Tarjouspalvelua. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu sekä kirjallinen viranhaltijan hankintapäätös. Hankintapäätökseen liitetään mukaan hankintaoikaisuohje ja kunnallinen oikaisuvaatimusohje.

Hankintapäätöksestä tiedotetaan kaikille kilpailuun osallistuneille yrityksille.

## Hankintaprosessi

### 1. Hankinnat valmistellaan huolellisesti

- lähtökohtana kustannustietous ja hyvän toiminnan tavoittelu
- hankinnan valmisteluun tulee käyttää riittävästi aikaa
- hankintojen osalta tarjouspyynnössä tulee olla riittävät tiedot tarjouksen tekemiseksi sekä hankintaa hoitavan henkilön yhteystiedot

### 2. Pienhankintojen toteuttaminen

- **ensisijaisesti käytetään kilpailutettuja sopimuksia, jos niitä on**
- osto tai kilpailutus tämän ohjeistuksen ja valtuuksien mukaisesti
- asioiden huolellinen dokumentointi

### 3. Kun kilpailutetaan, tarjouspyynnöt laaditaan sisällöltään selkeästi

- vaatimusten määrittely tehdään tarpeeseen soveltuen
- arviointikriteerien selkeä määrittely, ellei valintaperusteena ole halvin hinta

### 4. Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti

- myöhästyneitä tarjouksia ei oteta käsittelyyn
- tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään, hylkäämisperuste kirjataan ja ilmoitetaan tarjoajalle

### 5. Kilpailutetun hankinnan päätös ja sen täytäntöönpano

- hankintapäätös tehdään päätösvaltarajojen puitteissa
- viranhaltijan hankintapäätös ja oikaisuvaatimusohje julkaistaan kaupungin verkkosivuilla ja poistetaan sieltä muutoksenhakuajan umpeuduttua
- hankintaoikaisu on myös käytössä
- hankintapäätöksen jälkeen pienhankinnan asiakirjat ovat julkisia pois lukien mahdolliset liikesalaisuudet

### 6. Hankinnan dokumentointi ja seuranta

- Hankintalain henkeä noudattaen tehdyistä hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös asianhallintajärjestelmään tai jos se ei ole käytössä, päätös tulee muulla tavalla kirjallisesti dokumentoida päätöspöytäkirjaan
- alle **10.000** euron hankinnoissa ei vaadita erillistä dokumentointia laskun hyväksymisen lisäksi
- hankinnan toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista

## Hankinnoista ja tarjouspyynnöistä ilmoittaminen

Uvilan kaupungin verkkosivulla Hankinnat-sivulla ilmoitetaan hankintalain hengen mukaisesti kilpailutettavista yli 10 000 euron ja kynnysarvon ylittävistä hankinnoista pois lukien "ei julkisina" käsiteltävät hankinnat.