

KULTTUURITOIMINNAN TUKEMISTA KOSKEVAT YLEISET OHJEET

Kulttuuriavustukset myönnetään yleisavustuksina tai kohdeavustuksina.

1. **Yleisavustuksia** voidaan myöntää niille paikallisille yhdistyksille, joiden toiminta kuuluu kulttuuri-, taide- tai kotiseututoiminnan piiriin (esim. eri taidelajien paikalliset harrastajayhdistykset, kotiseutuyhdistykset, kuorot, soittokunnat jne.) Yleisavustus myönnetään sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.
2. **Kohdeavustuksia** voidaan myöntää kaikille rekisteröidyille yhdistyksille sekä myös sellaisille rekisteröimättömille yhteisöille ja ryhmille, jotka harjoittavat johonkin kulttuurin alaan kuuluvaa toimintaa sekä sellaisten yhdistysten harjoittamaan paikalliseen kulttuuritoimintaan, joiden toiminta on sääntöjen mukaan pääasiallisesti muuta kuin kulttuuri-, taide- tai kotiseututoimintaa, mikäli tähän toimintaan ei saada valtion tukea muuta kautta. Kohdeavustuksia voidaan myöntää jonkin erityisen, tietyntyyppisen ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman, vierailun, näyttelyn tms. järjestämiseen, tilojen vuokraamiseen, koulutustilaisuuksien järjestämiseen jne.
3. **Avustusta ei voida myöntää muuhun kuin edellä mainittuun paikalliseen kulttuuritoimintaan**, ei siis esim. liikuntatoimintaan, puoluepoliittiseen, uskonnolliseen tai liiketaloudelliseen toimintaan.

Kulttuuriavustuksia myönnettäessä kiinnitetään lisäksi huomiota seuraaviin perusteisiin:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus
- hakijan taloudellinen asema
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksella tuotettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus
- avustuksen suunniteltu käyttötapa
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki
- hakijan omatoimisuus
- avustuksen saamisen tarve
-

Avustuksen hakeminen

Ulvilan vapaa-aika- ja kulttuuripalvelut on ottanut käyttöön sähköiset hakulomakkeet vuonna 2021. Kaupungintalon ollessa kiinni toivomme, että järjestöt täyttävät hakulomakkeen ensisijaisesti sähköisesti. Lomake on mahdollista saada hyvin perusteluina myös paperiversiona. Hakulomakkeessa mainitut liitteet pitää lähettää erikseen joko sähköpostilla (tiina.jullenmaa@ulvila.fi) tai toimittaa muuten vapaa-aikatoimistoon/kulttuuripalveluihin. Sähköinen hakulomake pitää olla täytettynä vuosittain annettuun määräaikaan mennessä ja liitteet toimitettuna kulttuuri/ vapaa-aikatoimistoon.

Mikäli sähköisen hakemuksen täyttämisen tai liitteiden toimittamisessa ilmenee ongelmia, ota yhteyttä: palvelusihteeri Tiina Jullenmaa, p. 02 677 4653, tiina.jullenmaa@ulvila.fi

Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatuksen tulee tapahtua kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Sivistyslautakunnan asiana on valvoa, että avustus tullaan käyttämään myönnettyyn tarkoitukseen ja että muutenkin noudatetaan asetettuja ehtoja.

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustusten saajan varainkäyttöä ja siihen liittyviä asiakirjoja avustusehtojen noudattamiseksi. **Kohdeavustusten maksatus tapahtuu lasku- ja maksutositteita vastaan.** Avustusta saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Jos avustusta ei voida käyttää, on siitä heti ilmoitettava. **Myönnettyjen kohdeavustusten käyttötarkoituksia on voitu muuttaa sen mukaan, millaista toimintaa yhdistykset ovat voineet koronapandemiasta johtuvien rajoitusten voimassa ollessa harjoittaa.** Kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta on sovittava vapaa-aikatoimien/kulttuuripalvelujen kanssa ennen maksatusta.

Yleisavustuksen saajan on vuosittain annettava tiliselvitys saamiensa varojen käytöstä käyttämisvuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun 31. päivään mennessä. Mikäli havaitaan, että avustuksen käyttämisestä on annettu virheellisiä tai erehdyttäviä tietoja tai on salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen suuruuteen, voidaan myönnetty avustus peruuttaa tai määrätä jo nostetut varat palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.