



Ulvilan kaupunki
kirjaamo/
tietosuojavastaava

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen
mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttö

Ohjeita lomakkeen lopussa.

Käyntiosoite: Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila

Diaarinumero (kaupungin kirjaamo täyttää):

Rekisteröidyn pyyntö

Mitä rekisteröidyn oikeutta pyyntö koskee? (tarkastusoikeus, oikaisuoikeus, poisto-oikeus, käsittelyn rajoittamisoikeus, siirto-oikeus tai vastustamisoikeus)

Mitä henkilötietojen käsittelyä tai rekisteriä pyyntö koskee? Mitä ajanjaksoa pyyntö koskee? (Ks. ohje ja tietosuojaselosteet)

Miten pyyntöön toivotaan vastattavan? (Tutustuminen kaupungin tiloissa, nouto kaupungilta (kaupungintalolta) tulosteena, postilla tai sähköpostitse.)

Rekisteröidyn henkilöllisyys, yhteystiedot ja allekirjoitus

Etu- ja sukunimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

Paikka, päiväys ja rekisteröidyn allekirjoitus

Ulvilan kaupunki ____ / ____ 20____

Ulvilan kaupungin kirjaamon merkinnät**Pyynnön vastaanotto ja rekisteröidyn henkilöllisyyden tarkastus**

Tarkastuspyyntö vastaanotettu, pvm: _____

Rekisteröidyn henkilöllisyys on todistettu:

- passi
 henkilökortti
 muu; mikä _____

Pyynnön vastaanottajan ja rekisteröidyn henkilöllisyyden tarkistajan nimi ja virka-asema

Pyynnön käsittely ja päätös

- Pyyntö on hyväksytty.
 Pyyntö on hylätty kokonaan tai osittain. (Päätös valitusosoituksineen liitetään lomakkeeseen.)
 Tietojen pyytäjältä ei ole tietoja rekistereissä.

Pyyntöön vastaaminen ja käsittely

- Tietojen pyytäjälle on lähetetty vastaus tähän pyyntöön pyydetyllä tavalla, pvm: _____
 Tietojen pyytäjälle on annettu vastaus henkilökohtaisesti, pvm: _____
 Tietojen pyytäjälle on annettu tilaisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin, pvm: _____

Pyynnön käsittelijän nimi, allekirjoitus ja päätöksen päivämäärä

Ulvilan kaupunki ____ / ____ 20____

OHJEITA:

<p>Rekisteröidyn pyyntö</p>	<p>Mikäli rekisteröity haluaa tehdä useita pyyntöjä, pitää kukin pyyntö kirjata omalle lomakkeelle. Pyyntöt tulee yksilöidä mahdollisimman tarkasti.</p> <p>Tietosuoja-asetuksissa kuvataan Ulvilan kaupungin henkilötietojen käsittely tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet sekä muita tietoja rekisteröityjen henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Ulvilan kaupungin tietosuoja-asetuksia ylläpidetään osoitteessa www.ulvila.fi/tietosuoja</p> <hr/> <p>Pyyntö on maksuton. Jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, voidaan rekisteröidyltä periä kohtuullinen maksu tai kieltäytyä suorittamasta pyyntö.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15–22 artiklaan. Näiden oikeuksien käyttöä on rajoitettu esim. riippuen siitä, perustuuko rekisteröidyn henkilötietojen käsittely hänen antamaansa nimenomaiseen suostumukseen vai viranomaisen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseksi. Lisää tietoa tietosuoja-asetuksesta ja rekisteröidyn oikeuksista on tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi</p>
<p>Pyyntöön vastaaminen</p>	<p>Pyyntöön pyritään vastaamaan pyydetyllä tavalla, jollei se teknisesti tai vastaavien syiden vuoksi ole kohtuutonta tai hankalaa. Tällöin pyritään löytämään sopiva vaihtoehtoinen toimittamistapa. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa sen tekemisestä.</p>
<p>Henkilöllisyyden tarkastaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kohdistaa pyyntönsä vain itseään koskeviin tietoihin. Henkilöllisyyden varmistamiseksi rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö henkilökohtaisesti Ulvilan kaupungin kirjaamoon, osoitteessa Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila. Lomakkeen jättämisen yhteydessä rekisteröidyn tulee esittää voimassa oleva henkilöllisyystodistus.</p>
<p>Päätös, muutoksen-hakuoikeus ja oikeussuojakeinot</p>	<p>Mikäli rekisteröidyn pyyntö hyväksytään, toimitetaan hänelle pyydetty tieto ja kopio tästä lomakkeesta.</p> <p>Mikäli rekisteröidyn pyyntö hylätään kokonaan tai osittain, toimitetaan hänelle virkamiehen päätös, josta ilmenee kieltäytymisen perusteet ja perustelut, ja kopio tästä lomakkeesta. Virkamiehen tekemästä päätöksestä voi tehdä valitusosoituksen mukaisesti valituksen tai oikaisuvaatimuksen Ulvilan kaupunginhallitukselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyn olevan tietosuoja-asetuksen vastaista. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Tätä oikeutta eivät rajoita edellä mainitut oikeudet tehdä valitus tai oikaisupyyntö virkamiehen tekemästä päätöksestä.</p>
<p>Yhteystietoja</p>	<p>Ulvilan kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot: Käyntiosoite: Ulvilan kaupungin kirjaamo (kaupungintalo, 2. krs), Loukkurantie 1, 28450 Vanha-Ulvila, sähköposti: tietosuojavastaava@ulvila.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puhelin (vaihe): +358 29 56 66700 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>