

Ulvilan kaupungin yleinen tietosuojaseloste

1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Ulvilan kaupunki käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä hoitaessaan sille kunnallisena päätöksenteko-, palvelu- ja toimeenpano-organisaationa kuuluvia tehtäviä (Kuntalaki 410/2015, 2. luku [Kuntalaki](#))

Yksityiskohtaisemmat henkilötietojen käsittelyä koskevat selosteet esitetään verkkopalvelussa www.ulvila.fi/tietosuoja Henkilötietojen käsittelystä voidaan kertoa rekisteröidyille myös muulla tavoin osana palvelua.

Ulvilan kaupungin toiminnassa henkilötietojen käsittely perustuu kunnan lakisääteisiin ja itsehallinnollisiin tehtäviin tai yleistä etua koskevan tehtävän tai julkisen vallan käyttöön. Ajantasainen listaus kuntien lakisääteisistä tehtävistä löytyy [julkisen hallinnon tiedonhallintakartasta](#).

2. Käsiteltävät henkilötiedot ja mistä henkilötiedot saadaan

Henkilötiedot saadaan yleensä henkilöltä itseltään. Henkilötietoja voidaan saada myös toiselta viranomaiselta tai muulta taholta kuin henkilöltä itseltään.

3. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät ne Ulvilan kaupungin henkilökuntaan kuuluvat virkahenkilöt tai työntekijät, joiden tehtäviin ko. henkilötietojen käsittely kuuluu. Henkilötietoja voivat käsitellä myös muut tahot, esim. alihankkijat tai järjestelmän ylläpitäjät (henkilötietojen käsittelijät rekisterinpitäjän lukuun) siinä laajuudessa kuin se on tarpeen käsittelyn tarkoituksen kannalta henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen perusteella.

Tietoja (mukaan lukien henkilötiedot) luovutetaan niitä pyytävälle [viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain](#) (621/1999) mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

4. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei yleensä siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolisiin kolmansiin maihin. Mikäli tietoja siirretään kolmansiin maihin, on siitä tietosuojaselosteessa erikseen mainittu.

5. Henkilötietojen säilyttämisaika

Säilytysaika on riippuvainen käyttötarkoituksen mukaisesta tarpeesta ja voi perustua laissa olevaan veloitteeseen, arkistoinmuodostussuunnitelmassa tai tiedonohjaussuunnitelmassa olevaan säilytysaikaan.

Yleisen edun mukaisia arkistointitarpeesta tai tieteellisistä ja historiallisia tutkimuksia varten tietoja voidaan säilyttää alkuperäistä käyttötarkoitusta pidempään.

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilörekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin ilman, että siitä on erikseen kerrottu.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen (Yleinen tietosuoja-asetus ([GDPR / EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS \(EU\) 2016/679](#)) mukaan rekisteröidyllä on oikeus

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

[Lomake ohjeineen rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi](#)

Lue lisää <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet>

8. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Ulvilan kaupunki

Loukkurantie 1
28450 Vanha-Ulvila
Avoimna ma-pe klo 8–15

Postiosoite

PL 77, 28401 Ulvila

Puhelin

Vaihde (02) 677 4511

Tietosuojavastaava

Sähköposti: tietosuojavastaava@ulvila.fi