

Tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste

päivitetty 22.9.2025

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016); Tietosuojalaki (2018/1050)

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään osana Ulvilan kaupungin toimintaa ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on rekisteröitynä. Seloste sisältää kuvauksen henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Tämä tietosuojaseloste koskee Ulvilan kaupungin tallentavaa kameravalvontaa.

1. Rekisterinpitäjä

Ulvilan kaupunki (Y-tunnus 0204910-7)
Käyntiosoite: Loukkurantie1, 28450 Vanha-Ulvila
Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila
Sähköposti: kirjaamo@ulvila.fi

2. Yhteyshenkilö

tietosuojavastaava Timo Forsten, tietosuojavastaava@ulvila.fi

3. Tietosuojavastaava

Timo Forsten, tietosuojavastaava@ulvila.fi

4. Rekisterin nimi

Kameravalvonta

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Ensisijaisesti kameravalvonnan tavoite on rikosten ja ilkeiden ennalta estäminen ja selvittäminen sekä järjestyksen ylläpito. Tavoitteena on myös asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden parantaminen sekä Ulvilan kaupungin hallussa olevan omaisuuden suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos-, vahinko- ja onnettomuustapahtumien selvittelyyn, sekä tarvittaessa piha-alueilla, rakennusten/kiinteistöjen läheisyydessä ja tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden perusteella.

Ohjaavaa lainsäädäntöä:

Työturvallisuuslaki (732/2002)
Laki yksityisyyden suojasta työelämästä (759/2004)
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- yleinen etu
- rekisterinpitäjälle kuuluva julkisen vallan käyttäminen

6. Rekisterin tietosisältö

Valvontakamerat ovat digitaalisia, käytössä 24 tuntia/vrk ja tallennus tapahtuu kovalevyille. Rekisteriin tallentuvat tiedot (esim. valvonta-alueella tapahtuvasta liikenteestä ja liikkumisesta.) Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu liikkuva kuva ja kellonaika. Kamera ei tallenna puhetta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteet muodostuvat Ulvilan kaupungin tarpeelliseksi katsomiin paikkoihin asennettujen kameroiden välittämästä analogisesta tai digitaalisesta tallenteesta. Kohteessa kameravalvonnasta on ilmoitettu asiasta kertovilla tarroilla ja "tallentava kameravalvonta" -kylteillä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään. Pyynnöstä kameroiden tallentamia tietoja luovutetaan viranomaiselle, kuten poliisille. Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Ulvilan kaupungin omien organisaatioiden välillä tarpeellisessa määrin.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain Ulvilan kaupungin henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä myydä ulkopuolisille.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Valvontakameroiden ohjauskeskukset sijaitsevat Ulvilan kaupungin tiloissa, joihin on pääsy vain määrättyille Ulvilan kaupungin työntekijöille. Tallenteisiin pääsy on suojattu palomuurilla, salasanoilla ja pääsy rajoitettu vain tietyille henkilöille. Tallenteet säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Digitaaliset tallenteet tuhotaan 14 vrk jälkeen. Tallenne voidaan säilyttää määräjän jälkeenkin, jos se on tarpeellista ennen määräjän loppua selvitettäväksi tulleen rikos- tai vahinkoasian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.

Manuaalista aineistoa ei synny.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin. Tietoihin pääsy tapahtuu lähettämällä pyyntö sähköpostiosoitteeseen tietosuojavastaava@ulvila.fi. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsittelee Ulvilan kaupunki rekisteröityä koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös rekisteröidyn omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojasetuksen 15 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus pyytää Ulvilan kaupunkia oikaisemaan rekisteröityä koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojasetuksen 16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus suostumuksen/sopimuksen nojalla kerättyjen henkilötietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi (yleisen tietosuojasetuksen 17 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista
- rajoittaa tai vastustaa tietojen käsittelyä

- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen, rekisterinpitäjältä toiselle
- peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista. Rekisterinpitäjä vastaa tietopyyntöihin GDPR:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa riippuen tapauksesta.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. Jos pyynnön toteuttamisesta aiotaan periä maksu, Ulvilan kaupunki yhteydessä rekisteröityyn. Mikäli Ulvilan kaupunki kieltäytyy suorittamasta rekisteröidyn pyytämää toimenpidettä, Ulvilan kaupunki ilmoittaa kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

12. Tietoturvaloukkauksen sattuessa

Suojauksesta huolimatta henkilötiedot voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa Ulvilan kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, Ulvilan kaupunki ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös rekisteröidylle.

13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saa kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta

Tietosuojavaltuutetun toimisto: [Tietosuojavaltuutetun ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot löytyvät sivulta tietosuoja.fi](#).

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelin (vaihe): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

14. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Ulvilan kaupunki rekisterinpitäjänä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa Ulvilan kaupunki ilmoittaa siitä rekisteröidyille.