

# Webropol tietosuojaseloste

päivitetty 19.9.2025

## EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016); Tietosuojalaki (2018/1050)

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään osana Ulvilan kaupungin toimintaa ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on rekisteröitynä. Seloste sisältää kuvauksen henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Tämä tietosuojaseloste koskee Ulvilan kaupungin Webropol-kyselyitä.

### 1. Rekisterinpitäjä

Ulvilan kaupunki (Y-tunnus 0204910-7)  
Käyntiosoite: Loukkurantie1, 28450 Vanha-Ulvila  
Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila  
Sähköposti: [kirjaamo@ulvila.fi](mailto:kirjaamo@ulvila.fi)

### 2. Yhteyshenkilö

tietosuojavastaava Timo Forsten, [tietosuojavastaava@ulvila.fi](mailto:tietosuojavastaava@ulvila.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Timo Forsten, [tietosuojavastaava@ulvila.fi](mailto:tietosuojavastaava@ulvila.fi)

### 4. Rekisterin nimi Webropol kysely- ja tiedonkeruuohjelmisto

### 5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Kyllä

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kyselyssä kerättyjä henkilötietoja käytetään ainoastaan kunkin kyselyn tarkoituksen mukaisesti viestintään, tiedottamiseen, tilaisuuksiin kutsumiseen ja kyselyiden lähettämiseen sekä muuhun näihin rinnastettavaan viestintään liittyen. Esimerkiksi verkkokyselyiden toteuttaminen, niiden palautteen käsittely, tilaisuuden käytännön järjestelyiden toteuttaminen tai tilaisuuden materiaalien toimitus jälkikäteen osallistujille.

Kerättyjä henkilötietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

## **7. Rekisterin tietosisältö ja käsiteltävät henkilötiedot**

Riippuen kyselystä mahdollisia kerättäviä henkilötietoja ovat: etunimi, sukunimi, osoite, nimike, ruokavalio, yritys/organisaatio, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muut asian hoitamisen kannalta tarpeelliset asiakkaan itse antamat tiedot.

Tietojen julkisuus ja salassapito: Tiedot voivat olla osittain salassa pidettäviä.

Salassapidon peruste: Julkisuuslaki 24.1 §

## **8. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät**

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

## **9. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Webropol-kyselypalveluiden järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu usein kunnan lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.

Webropol-käytössä Ulvilan kaupunki kerää myös henkilötietoja, jotka eivät suoraan liity kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Näitä henkilötietoja säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeen tietojen käsittelyä varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti rekisteröidyltä saatuun suostumukseen ja 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Rekisterin tiedot saadaan pelkästään kyselyn vastaajilta. Suostumusta henkilötietojen käsittelyyn kysytään heti kyselylomakkeen etusivulla.

Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Webropol-kyselyihin on lisätty kyselyn vastuuhenkilön yhteystiedot, johon rekisteröity voi olla yhteydessä suostumuksen peruttamiseksi. Lakisääteisten palveluiden toteutuksessa henkilötietojen antaminen on välttämätöntä.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta.  
Tietosuojalaki (2018/1050) 6 §.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621 9-12 §, 16 §, 26 §).

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), 4. ja 5.

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa vaatimusta eikä se ole sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus.

Henkilötietoja luovutetaan eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin tai jos rekisteröity on antanut suostumuksen tietojen luovuttamiselle. Suostumuksen tietojen eteenpäin luovuttamiselle voi peruuttaa koska tahansa.

## **10. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään lomakkeeseen vastaamisen yhteydessä.

## **11. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät Ulvilan kaupungin henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä myydä ulkopuolisille.

## **12. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **13. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen suojan ja yksityisyyden takaamiseksi henkilötietojen käsittelyn tietoturva ja tietosuojat on varmistettu erilaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain ne, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Rekisterin tiedot säilytetään ainoastaan sähköisesti, manuaalista aineistoa ei ole. Tiedot sijaitsevat palvelimella, joka on asianmukaisesti suojattu. Pääsy rekisterin tietoihin on Ulvilan kaupungin nimetyillä työntekijöillä.

Tietojärjestelmään pääsee vain kaupungin myöntämällä käyttäjätunnuksella ja salasalla. Tarvittaessa pääsyä rekisterin tietoihin voidaan rajata. Tietojen käsittelijä noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.

Nimi ja organisaatio -tiedot voidaan luovuttaa tilaisuuden muille osallistujille henkilön suostumuksella. Henkilötietoja voidaan luovuttaa tilaisuuden tiloista ja tarjoiluista vastaaville organisaatioille sekä mahdollisille muille tapahtumajärjestäjille. Verkkolomakkeen ohjelmistotoimittaja Webropol Oy käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä. Webropol Oy käsittelee henkilötietoja palvelun tuottajana. Jos Webropol-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä Webropol-järjestelmään.

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan Ulvilan kaupungin tietoturvamääräysten ohella myös henkilötietojen käsittelijänä toimivan Webropol Oy:n palveluiden mukaisia toimenpiteitä. Tiedon käsittelijän ja palveluntuottajan (Webropol Oy) tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty julkisuuslaissa.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille Ulvilan kaupungilta ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla, mikäli poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin. Henkilökunnan salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

#### **14. Henkilötietojen säilyttämisaika tai määrittämiskriteerit**

Tiedot säilytetään ja hävitetään Ulvilan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Tiedonhallintalautakunnan ja Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Tietoja säilytetään siihen asti, kun niitä ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin, korkeintaan kaksi (2) vuotta. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään kokonaan.

#### **15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.

Tietoihin pääsy tapahtuu lähettämällä pyyntö sähköpostiosoitteeseen [tietosuojavastaava@ulvila.fi](mailto:tietosuojavastaava@ulvila.fi)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsittelee Ulvilan kaupunki rekisteröityjä koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös rekisteröidyn omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojasetuksen 15 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää Ulvilan kaupunkia oikaisemaan rekisteröityä koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojasetuksen 16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus suostumuksen/sopimuksen nojalla kerättyjen henkilötietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi (yleisen tietosuojasetuksen 17 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista
- rajoittaa tai vastustaa tietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen, rekisterinpitäjältä toiselle
- peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Laissa säädetty edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista. Rekisterinpitäjä vastaa tietopyyntöihin GDPR:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa riippuen tapauksesta.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. Jos pyynnön toteuttamisesta aiotaan periä maksu, Ulvilan kaupunki yhteydessä rekisteröityyn. Mikäli Ulvilan kaupunki kieltäytyy suorittamasta rekisteröidyn pyytämää toimenpidettä, Ulvilan kaupunki ilmoittaa kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavalituutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

## **16. Tietoturvaloukkauksen sattuessa**

Suojauksesta huolimatta henkilötiedot voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa Ulvilan kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta tietosuojavalituutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, Ulvilan kaupunki ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös rekisteröidylle.

## **17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavalituutetun toimistoon. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saa kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavalituutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta.

Tietosuojavaltuutetun toimisto: [Tietosuojavaltuutetun ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot löytyvät sivulta tietosuoja.fi](https://tietosuoja.fi).

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelin (vaihde): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

## **18. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Ulvilan kaupunki rekisterinpitäjänä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa Ulvilan kaupunki ilmoittaa siitä rekisteröidyille.