

Creamailer tietosuojaseloste

päivitetty 6.2.2026

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016); Tietosuojalaki (2018/1050)

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään osana Ulvilan kaupungin toimintaa ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on rekisteröitynä.

Seloste sisältää kuvauksen henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Tämä tietosuojaseloste koskee Ulvilan kaupungin Creamailer-kyselyitä.

1. Rekisterinpitäjä

Ulvilan kaupunki (Y-tunnus 0204910-7)

Käyntiosoite: Loukkurantie1, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: PL 77, 28401 Ulvila

Sähköposti: kirjaamo@ulvila.fi

2. Yhteyshenkilö

tietosuojavastaava Timo Forsten, tietosuojavastaava@ulvila.fi

3. Tietosuojavastaava

Timo Forsten, tietosuojavastaava@ulvila.fi

4. Rekisterin nimi

Creamailer uutiskirje- ja kyselytyökalu

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Kyllä

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kyselyssä kerättyjä henkilötietoja käytetään ainoastaan kunkin kyselyn tarkoituksenmukaisesti viestintään, tiedottamiseen, tilaisuuksiin kutsumiseen ja kyselyiden lähettämiseen sekä muuhun näihin rinnastettavaan viestintään liittyen. Esimerkiksi verkkokyselyiden toteuttaminen, niiden palautteen käsittely, tilaisuuden käytännön järjestelyiden toteuttaminen tai tilaisuuden materiaalien toimitus jälkikäteenosallistujille. Kerättyjä henkilötietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, kuten esimerkiksi suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin.

7. Rekisterin tietosisältö ja käsiteltävät henkilötiedot

Riippuen kyselystä mahdollisia kerättäviä henkilötietoja ovat: etunimi, sukunimi, osoite, nimike, ruokavalio, yritys/organisaatio, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muut asian hoitamisen kannalta tarpeelliset asiakkaan itse antamat tiedot.

Tietojen julkisuus ja salassapito: Tiedot voivat olla osittain salassa pidettäviä.

Salassapidon peruste: Julkisuuslaki 24.1 §

8. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

9. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Creamailer-kyselyiden järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu usein kunnan lakisäateisen velvoitteen noudattamiseen. Creamailer-käytössä Ulvilan kaupunki kerää myös henkilötietoja, jotka eivät suoraan liity kunnan lakisäateisiin tehtäviin. Näitä henkilötietoja säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeen tietojen käsittelyä varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti rekisteröidyltä saatuu suostumukseen ja 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Rekisterin tiedot saadaan pelkästään kyselyn vastaajilta. Suostumusta henkilötietojen käsittelyyn kysytään heti kyselylomakkeen etusivulla. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyn lainmukaisuuteen. Creamailer-kyselyihin on lisätty kyselyn vastuuhenkilön yhteystiedot, johon rekisteröity voi olla yhteydessä suostumuksen peruttamiseksi. Lakisääteisten palveluiden toteutuksessa henkilötietojen antaminen on välttämätöntä.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta.

Tietosuojalaki (2018/1050) 6 §.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621 9-12 §, 16 §, 26 §).

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), 4. ja 5.

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa vaatimusta eikä se ole sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus.

Henkilötietoja luovutetaan eteenpäin vain, jos luovutus perustuu lakiin tai jos rekisteröity on antanut suostumuksen tietojen

luovuttamiselle. Suostumuksen tietojen eteenpäin luovuttamiselle voi peruuttaa koska tahansa.

10. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään lomakkeeseen vastaamisen yhteydessä.

11. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät Ulvilan kaupungin henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä myydä ulkopuolisille.

12. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen suojan ja yksityisyyden takaamiseksi henkilötietojen käsittelyn tietoturva ja tietosuoja on varmistettu erilaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät vain ne, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Rekisterin tiedot säilytetään ainoastaan sähköisesti, manuaalista aineistoa ei ole. Tiedot sijaitsevat palvelimella, joka on asianmukaisesti suojattu. Pääsy rekisterin tietoihin on Ulvilan kaupungin nimetyillä työntekijöillä. Tietojärjestelmään pääsee vain kaupungin myöntämällä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tarvittaessa pääsyä rekisterin tietoihin voidaan rajata. Tietojen käsittelijä noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.

Nimi ja organisaatio -tiedot voidaan luovuttaa tilaisuuden muille osallistujille henkilön suostumuksella. Henkilötietoja voidaan luovuttaa tilaisuuden tiloista ja tarjoiluista vastaaville organisaatioille

sekä mahdollisille muille tapahtumajärjestäjille. Verkkolomakkeen ohjelmistotoimittaja Creamailer Oy käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä. Creamailer Oy käsittelee henkilötietoja palvelun tuottajana. Jos Creamailer-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä Creamailer-järjestelmään.

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan Ulvilan kaupungin tietoturvamääräysten ohella myös henkilötietojen käsittelijänä toimivan Creamailer Oy:n palveluiden mukaisia toimenpiteitä. Tiedon käsittelijän ja palveluntuottajan (Creamailer Oy) tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty julkisuuslaissa.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille Ulvilan kaupungilta ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla, mikäli poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin. Henkilökunnan salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.

14. Henkilötietojen säilyttämisaika tai määrittämiskriteerit

Tiedot säilytetään ja hävitetään Ulvilan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Tiedonhallintalautakunnan ja Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Tietoja

säilytetään siihen asti, kun niitä ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin, korkeintaan kaksi (2) vuotta. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään kokonaan.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.

Tietoihin pääsy tapahtuu lähettämällä pyyntö sähköpostiosoitteeseen tietosuojaavastaava@ulvila.fi

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsittelee Ulvilan kaupunki rekisteröityjä koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös rekisteröidyn omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää Ulvilan kaupunkia oikaisemaan rekisteröityä koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus suostumuksen/sopimuksen nojalla kerättyjen henkilötietojen poistamiseen eli oikeus tulla unohdetuksi (yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista
- rajoittaa tai vastustaa tietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen, rekisterinpitäjältä toiselle
- peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Laissa säädetyt edellytykset oikeuksien käyttämiseksi tarkistetaan tapauskohtaisesti. Oikeuksien käyttäminen voi edellyttää henkilöllisyyden todistamista. Rekisterinpitäjä vastaa tietopyyntöihin GDPR:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa riippuen tapauksesta.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. Jos pyynnön toteuttamisesta aiotaan periä maksu, Ulvilan kaupunki yhteydessä rekisteröityyn. Mikäli Ulvilan kaupunki kieltäytyy suorittamasta rekisteröidyn pyytämää toimenpidettä, Ulvilan kaupunki ilmoittaa kirjallisesti kieltäytymisen perusteet sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tai käyttää muita oikeussuojakeinoja.

16. Tietoturvaloukkauksen sattuessa

Suojauksesta huolimatta henkilötiedot voivat poikkeustapauksessa joutua tietoturvaloukkauksen kohteeksi sekä ulkopuolisen haltuun. Näissä tilanteissa Ulvilan kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetulle, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa riskin sinulle. Ilmoitus tehdään viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Mikäli tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin, Ulvilan kaupunki ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös rekisteröidylle.

17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saa kohdassa 2 mainitulta

yhteyshenkilöltä, kaupungin tietosuojavastaavalta sekä tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:

Tietosuojavaltuutetun ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot löytyvät sivulta tietosuoja.fi.

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

Puhelin (vaihde): 029 566 6700

Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777

18. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Ulvilan kaupunki rekisterinpitäjänä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa Ulvilan kaupunki ilmoittaa siitä rekisteröidyille.

